OVERENSKOMSTER DEL B

mellom

Den Norske Opera & Ballett AS

og

Fagforbundet

Creo

NTL

NITO

for perioden 1.4.2024- 31.3.2026

Merk!

Formelt er det separate overenskomster mellom DNO&B og hver fagforening. Dette dokumentet er en sammenstilling av alle overenskomster med særbestemmelser for enkeltgrupper der det er relevant.

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1 Generelle bestemmelser 3
1.1 Omfang gjeldende for Fagforbundet, Creo og NTL 3
1.2 Tilsetting 3
1.3 Oppsigelse 3
1.4 Sykdom, svangerskap og fødsel 4
1.5 Militærtjeneste og siviltjeneste 5
1.6 Permisjon 6
1.7 Gruppelivsforsikring 7
1.8 Yrkesskade eller yrkessykdom 8
1.9 Bedriftshelsetjeneste 9

Kapittel 2 Arbeidstid m.m. 10
2.1 Arbeidspliktens omfang 10
2.2 Arbeidstid 10
2.3 Arbeidsplaner 15
2.4 Særskilte godtgjørelser 16
2.5 Overtid 20
2.6 Ferie og fritid 21

Kapittel 3 Reise og turnébestemmelser 22
3.1 Definisjoner 22
3.2 Statens reiseregulativ 22
3.3 Godkjenning av reiserute 22
3.4 Turnéstopp 22
3.5 Innkvartering 22
3.6 Hvilerom 22
3.7 Svangerskap 22
3.8 Reisetid, arbeidstid, fritid 22
3.9 Godtgjøringer 23

Kapittel 4 Leilighetsvis ansatte 24
4.1 Midlertidig ansatte musikere 24
4.2 Andre bestemmelser 24
4.3 Særavtale om aspirantplasser for dansere ved Nasjonalballetten. 24
4.4 Leilighetsvis ansatte sangsolister (gjestespill) 25
4.5 Leilighetsvis ansatte korsangere 26
4.6 Lærlinger 27

Kapittel 5 Pensjonsordninger 29
5.1 Særbestemmelser NTL og Creo 29
5.2 Særbestemmelser Fagforbundet 30
5.3 Risikodekninger 31
5.4 Pensjonsordning for sangsolister, korsangere og dansere 32

Kapittel 6 Lønn 33
6.1 Lønnsregulativet 33
6.2 Lønnsrammer 33
6.3 Lønnsansiennitet 33
6.4 Utbetaling av lønn 34
6.5 Feriepenger 34
6.6 Lønnsendringer 34
6.7 Avkortning 35
6.8 Definisjoner 35

Kapittel 7 Forhandlingsbestemmelser 36
7.1 Forhandlinger på særskilt grunnlag 36
7.2 Rekruttering / personlige ordninger 36
7.3 Resultatet av forhandlinger og avtaler skal innberettes 36

Lønnsrammer og lønnstabeller fra 1.4.2024 37

Kapittel 1 Generelle bestemmelser

1.1 Omfang gjeldende for Fagforbundet, Creo og NTL

Overenskomsten gjelder for medlemmer i Fagforbundet, CREO og Norsk Tjenestemannslag (NTL) som er fast eller midlertidig tilsatt i Den Norske Opera & Ballett. Overenskomsten gjelder ikke for virksomhetens øverste ledelse. Partene inngår særavtale om hvilke stillinger som omfattes av unntaket, jfr. protokoller av 22.04.2004, 27.04.2004 og 11.05.2010. Overenskomstens bestemmelser regulerer all aktivitet i regi av DNO&B.

Omfang gjeldende for NITO

Overenskomsten gjelder for alle medarbeidere som er fast eller midlertidig tilsatt i Den Norske Opera & Ballett. Overenskomsten gjelder ikke for virksomhetens øverste ledelse (ledergruppen). Ledende og særlig uavhengige stillinger som er unntatt arbeidstidsbestemmelsene jmf. aml § 10-12, første og andre ledd er ikke omfattet av overenskomstens bestemmelser som omhandler lønnsplassering og arbeidstid.

1.2 Tilsetting

1.2.1 Skriftlighetskrav

Tilsetting skal skje skriftlig.

1.2.2 Uttalerett

Tillitsvalgte skal ha innsyn i søkerlister og innstillinger, og har rett til å uttale seg før tilsetting.

Merknad:
Retningslinjer for utlysninger, innsyn i søknader og andre spørsmål vedrørende tilsettinger utarbeides i samråd med tillitsvalgte og tas inn i personalhåndboken..

1.2.3 Kvalifikasjoner

Ved tilsetting og opprykk skal det legges hovedvekt på søkerens kvalifikasjoner, teoretisk og praktisk utdanning og egnethet for stillingen.

1.3 Oppsigelse

1.3.1 Oppsigelsesfrister

Hovedregel

Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet.

I prøvetiden er det 1 måneds gjensidig oppsigelse.

Særskilte oppsigelsesfrister

For ballettdansere, korsangere, orkestermusikere, repetitører og sangsolister er det en gjensidig oppsigelsesfrist på 6 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet.

For øvrig kommer de særlige oppsigelsesfristene i arbeidsmiljøloven § 15-3 (2) – (10) til anvendelse.

For repetitører, orkesteret, dansere og sangsolister gjelder følgende: Ved oppsigelse i henhold til arbeidsmiljølovens § 15-3(10) (oppsigelse ved hendinger som ikke kan forutses) gjelder en oppsigelsesfrist på 2 måneder.

1.3.2 Oppsigelse ved innskrenking

Ved oppsigelser på grunn av innskrenking/omlegging skal, under ellers like vilkår, ansiennitetsprinsippet følges.

1.3.3 Omplassering

Ved omplassering eller overgang til lavere lønnet stilling pga. sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin tidligere lønnstrinnsplassering som en personlig ordning.

For orkestermusikere gjelder særskilte bestemmelser, se punkt 6.6.

1.4 Sykdom, svangerskap og fødsel

1.4.1 Generelt

Utbetaling av lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon

DNO&B utbetaler lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon så lenge arbeidstakeren har rett til slik lønn etter folketrygdloven. Refusjonsbeløpet fra folketrygden for tilsvarende periode tilfaller DNO&B.

Retten til lønn etter denne paragraf opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist.

For arbeidstakere som er ansatt i tidsbegrensede arbeidsforhold, utløper retten når ansettelsesforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.

1.4.2 Lønnens størrelse

Med lønn menes i disse bestemmelsene full ordinær lønn, faste årsbeløp og variable tillegg etter oppsatt tjenesteplan, fra første dag under fraværet, så lenge arbeidsgiver har rett til refusjon fra folketrygden.

1.4.3 Fradrag for trygd

I ytelsene skal det gjøres fradrag for offentlige trygdeytelser som arbeidstakeren mottar i perioden. Dersom det blir innvilget trygdeytelser for et tidsrom tilbake hvor sykelønn eller fødsels- eller adopsjonspenger allerede er utbetalt, kan DNO&B kreve overført en så stor del av trygdeytelsene at sykelønn og fødsels- eller adopsjonspenger for tilsvarende tidsrom dekkes.

1.4.4 Sykdom - Retten til sykelønn

Arbeidstaker som har tiltrådt stillingen har rett til sykelønn fra første sykedag. Etter utløpet av arbeidsgiverperioden er retten betinget av refusjon fra folketrygden.

1.4.5 Svangerskap og fødsel - Opptjening/permisjonslengde

Arbeidstaker som har vært i inntektsgivende arbeid i 6 av de siste 10 måneder før nedkomst, har rett til lønn under permisjon ved svangerskap og fødsel, jf. folketrygdloven kapittel 14.

1.4.6 Varsel

Arbeidstaker skal i god tid, og senest innen 4 uker, varsle om når permisjonen ønskes avviklet.

1.4.7 Arbeid under svangerskap

Hvis arbeidet pga. svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, kan ledelsen drøfte med arbeidstakeren og hennes tillitsvalgte at inntil 1,5 måned av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen. Arbeidstakerens ønske skal tillegges avgjørende vekt.

Gravid arbeidstaker som etter lov eller forskrift må slutte i arbeidet pga. risikofylt arbeidsmiljø, og som ikke kan omplasseres, får en utvidet rett til lønn som svarer til perioden fra fratredelsen og fram til fødselen. Permitteringen skal ikke berøre de uker kvinnen har rett til som ordinær foreldrepermisjon.

1.4.8 Ny permisjon

Arbeidstaker som har hatt foreldrepermisjon med lønn, må ha gjeninntrådt i stillingen i minst en måned for å få lønn under ny foreldrepermisjon.

1.4.9 Amming

Arbeidstaker gis fri med lønn i inntil 2 timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn.

1.4.10 Omsorgspermisjon for faren

I forbindelse med fødsel har faren rett til 2 ukers omsorgspermisjon med lønn, dersom han bor sammen med moren og nytter tida til omsorg for familie og hjem, jf. arbeidsmiljøloven § 12-3.

1.4.11 Farens rett til permisjon med lønn

Dersom moren gjeninntrer i arbeidet før hun har oppebåret lønn i det rettmessige antall uker, har faren, når han fyller vilkårene om tjenestetid, rett til permisjon med lønn for den resterende del av perioden, på de vilkår og i det omfang som framgår av folketrygdloven §§ 14-13, 14-14. Farens rett etter dette punkt er ikke avhengig av at moren er arbeidstaker ved DNO&B.

1.4.12 Adopsjon

Adopsjon av barn under 15 år

Ved adopsjon av barn under 15 år gis adoptivforeldre som har 6 måneders forutgående, sammenhengende tjeneste rett til permisjon med lønn for samme tidsrom som arbeidstakeren får foreldrepenger etter folketrygdloven § 14-9.

1.4.13 Barn og barnepassers sykdom

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til fri med lønn for nødvendig tilsyn med barnet når det er sykt, jf. arbeidsmiljøloven § 12-9. Aldersgrensen på 12 år gjelder ikke ved sykdom hos funksjonshemmede barn. Sykdommen må legitimeres med legeattest ved fravær utover 3 dager.

Retten til fri når den som har det daglige tilsynet med barnet er syk, reguleres av arbeidsmiljøloven § 12-9 (1) bokstav c).

1.5 Militærtjeneste og siviltjeneste

1.5.1 Krav til tjenestetid

Arbeidstaker med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste ved DNO&B som omfattes av overenskomsten, utbetales lønn i samsvar med pkt. 1.5.2 nedenfor under militærtjeneste, tjeneste i Sivilforsvaret og pliktig polititjeneste.

1.5.2 Lønn

Arbeidstaker uten forsørgelsesbyrde utbetales en tredjedel av den sivile lønn under førstegangstjenesten. Ellers utbetales full lønn. Når tjenesten varer mer enn en uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønn for tjenestetillegg. Det gjøres også fradrag for forsørgertillegg og botillegg når arbeidstakeren har full lønn.

For vernepliktig og utskrevet befal skal det i den sivile lønn trekkes et beløp som svarer til den militære grad/stillings hovedregulativlønn. Er sistnevnte lønn større enn den sivile stillings lønn, faller den sivile lønn helt bort.

1.5.3 Ferieopptjening

Ferie opptjenes under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt som om arbeidstaker var i ordinært arbeid, dersom arbeidstakeren utbetales lønn etter pkt. 1.5.2. Opptjent ferie kan anses avviklet under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt med maksimum 3 uker i tiden 1. juni - 30. september og resten av tiden innenfor ferieåret. Opptjente feriepenger utbetales uten trekk som nevnt i pkt. 1.5.2. For arbeidstaker som ikke har lønn etter pkt. 1.5.2 gjelder ferieloven § 10 nr. 5.

1.5.4 Repetisjonsøvelse

Arbeidstaker som møter til pliktig repetisjonsøvelse i forsvaret eller sivilforsvaret beholder sin lønn hos arbeidsgiver under øvelsen. Det gjøres fradrag for godtgjøringer som arbeidstakeren mottar fra forsvaret eller sivilforsvaret. Ferie opptjenes som om arbeidstaker var i ordinært arbeid.

1.6 Permisjon

1.6.1 Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 2 uker eller 1 måned med halv lønn innen kalenderåret.

Velferdspermisjoner kan i særskilte tilfeller gis for pass av barn under turnéer hvor ansvaret ikke kan overtas av den andre av foreldrene.

1.6.2 Avleggelse av eksamen

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis det fri med lønn eksamensdagen samt 2 lesedager før hver eksamensdag. Ved avleggelse av hjemmeeksamen over en lengre periode gis det fri med lønn den dagen oppgaven leveres og 2 lesedager før eksamen.

1.6.3 Studiepermisjon

Det gis 3 års utdanningspermisjon uten lønn for arbeidstakere som har vært ansatt i DNO&B sammenhengende i 2 år, jf. arbeidsmiljøloven § 12-11.

Permisjon med lønn i samband med yrkesrelevante studieformål kan gis til arbeidstakere som har vært tilsatt i DNO&B sammenhengende i minst 2 år.

For videreutdanning som er relevant for stillingen, kan DNO&B innvilge arbeidstakere full lønn for permisjonstiden eller deler av denne.

Det gis ikke permisjon med lønn for grunnutdanning.

Studiepermisjon kan, dersom tjenesten tillater det og etter arbeidsgivers vurdering, også innvilges til arbeidstakere med mindre enn 2 års sammenhengende tjeneste i DNO&B.

1.6.4 Annen permisjon

Etter 5 års sammenhengende tilsetting kan arbeidstakeren, såfremt tjenesten tillater det, gis ulønnet permisjon i inntil *2* år. Slik permisjon kan, dersom tjenesten tillater det og etter arbeidsgivers vurdering, også innvilges til arbeidstakere med mindre enn 5 års sammenhengende tjeneste i DNO&B.

Lengre permisjoner kan avtales i det enkelte tilfelle.

Arbeidstakere som er tildelt stipend fra Fond for utøvende kunstnere eller Statens kunstnerstipend har rett til permisjon med hel eller delvis lønn for bruk av stipendet.

Varsel/søknad om slik permisjon må fremmes innen 6 måneder før aktuelt tidspunkt for permisjonens begynnelse.

Permisjoner i forbindelse med hospitering, utplassering eller andre kompetansehevende tiltak vurderes særskilt.

1.6.5 Sangsolister, korsangere og dansere

Med DNO&Bs samtykke for hver enkelt anledning har sangsolisten, korsangeren eller danseren rett til i sesongen å opptre utenom DNO&B. Nekter DNO&B å gi slikt samtykke skal avslaget være saklig begrunnet.

Under permisjonstiden for engasjement bortfaller gasjen for den tiden vedkommende er borte fra DNO&B, med mindre fraværet varer mindre enn 8 dager. Går det mindre enn 4 døgn mellom hver permisjon, regnes permisjonen for ett fravær, slik at gasjen bortfaller med mindre det samlede fravær varer mindre enn 8 dager.

For sangsolister gjelder følgende:
I den grad spilleplanen tillater det, kan det innvilges permisjon *med* lønn inntil 4 uker (24 virkedager) pr sesong, og dagene kan enten avvikles i sammenheng eller som separate dager. Når denne permisjonen er gitt, kan den *ikke* kalles tilbake. For sangsolister kan det i tillegg innvilges ytterligere permisjonsdager med lønn, dersom dette ikke medfører tilleggskostnader for DNO&B. Denne permisjonen gis med forbehold om gjenkalling, og sangsolisten vil være

forpliktet til å stille opp på arbeid på 24 timers varsel dersom de blir tilkalt. Det understrekes at de 2 kompensasjonsukene i kapittel 2.4.1 må være avviklet før lønnet permisjonen tas ut. Utover denne bestemmelsen kan sangsolisten søke ulønnet permisjon for oppdrag av lengre varighet utenfor huset.

1.7 Gruppelivsforsikring

1.7.1 Generelt

For arbeidstakere som er tilsatt ved DNO&B, herunder arbeidstakere som går på attføring, utbetales ved dødsfall et engangsbeløp til ektefelle/ registrert partner/ samboer og andre som for en vesentlig del ble forsørget av arbeidstakeren.

1.7.2 Erstatningens størrelse

Heltidsansatte

Under	51 år	10,0 G
	51 år	9,5 G
	52 år	9,0 G
	53 år	8,5 G
	54 år	8,0 G
	55 år	7,5 G
	56 år	7,0 G
	57 år	6,5 G
	58 år	6,0 G
	59 år	5,5 G
Over	59 år	5,0 G

G = grunnbeløpet i Folketrygden.

1.7.3 Deltidsansatte

For deltidsansatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken - dog slik at minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp. Slik avkortning foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i medhold av arbeidsmiljøloven § 10-2 (4).

1.7.4 Begunstigelse

Rekkefølge

Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

A. Avdødes ektefelle eller registrerte partner (se dog bokstav C).

B. Samboer (se dog bokstav C).

C. Barn under 18 år. Disse skal ha utbetalt minst 40 % av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle, registrert partner eller samboer.

D. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

1.7.5 Samboer

Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år. Dette gjelder ikke dersom det på det tidspunktet forsikringstilfellet inntrådte, forelå forhold som var til hinder for at lovlig ekteskap eller partnerskap etter partnerskapsloven kunne inngås.

1.7.6 Begravelsesbidrag

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales 1,5 månedslønn, dog minst 1/2G, til dødsboet.

1.7.7 Forsikringsplikt

DNO&B plikter å tegne gruppelivsforsikring til dekning av ovennevnte ytelser. Før DNO&B velger forsikringsselskap skal valg av selskap drøftes med de tillitsvalgte.

1.7.8 Utbetaling

DNO&B plikter umiddelbart å melde dødsfall til forsikringsselskapet.

1.8 Yrkesskade eller yrkessykdom

1.8.1 Yrkesskade

Ved yrkesskade eller yrkessykdom (godkjent av Rikstrygdeverket som yrkesskade) som følge av arbeid i DNO&Bs tjeneste, tilstås en engangserstatning utregnet etter folketrygdens grunnbeløp på oppgjørstidspunktet.

1.8.2 Skade på reise

Tilsvarende erstatning som ved yrkesskade ytes når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og arbeidssted, og på tjenestereise.

1.8.3 Hvem omfattes

Alle arbeidstakere tilsatt i DNO&B omfattes av ordningen.

Arbeidstakere som har vært ansatt i DNO&B dekkes også forutsatt at skaden ble konstatert etter 1.5.86.

1.8.4 Tap i framtidig erverv

Ved yrkesskade/yrkessykdom som fører til ervervsmessig uførhet på 100 %, settes erstatningssummen til 15G. Erstatningen reduseres forholdsmessig hvis den ervervsmessige uførhet er lavere.

1.8.5 Menerstatning

Ved varig medisinsk invaliditet på minst 15 % ytes i tillegg menerstatning på følgende måte:

- 15-30 % medisinsk invaliditet 1G
- 30-70 % " " 2G
- Over 70 % " " 3G

1.8.6 Død

Når yrkesskade/yrkessykdom medfører død, utbetales et beløp på 15G til de etterlatte som definert i pkt. 1.7.4.

1.8.7 Samordning av pkt. 1.7 og 1.8.

Den samlede erstatning til de etterlatte etter pkt. 1.7 og 1.8 kan ikke overstige 18G.

1.8.8 Samordning med lov om yrkesskadeforsikring

I de tilfelle lov om yrkesskadeforsikring medfører høyere erstatning enn etter disse bestemmelser, utbetales bare erstatning etter loven.

I de tilfeller der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter disse bestemmelser enn etter lov om yrkesskadeforsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrkesskadeforsikring.

1.8.9 Forsikringsplikt

DNO&B plikter å tegne forsikring som dekker ovennevnte ytelser, jf. for øvrig pkt. 1.7.7.

1.8.10 Dekning av utgifter

Under sykdomsfravær som følge av ulykkestilfelle i tjenesten, får den skadede i tillegg til lønn etter pkt. 1.4.4, dekket alle utgifter til lege, medisin og forbindingssaker, og fysikalsk behandling i forbindelse med skaden.

1.8.11 Utbetaling

DNO&B plikter umiddelbart å melde skadetilfellet til forsikringsselskapet.

1.9 Bedriftshelsetjeneste

Det skal være etablert bedriftshelsetjenester for DNO&Bs ansatte.

Kapittel 2 Arbeidstid m.m.

2.1 Arbeidspliktens omfang

2.1.1 Generelt

Stillingsbeskrivelser fastsettes etter drøfting med den tillitsvalgte.

Arbeidssted er Den Norske Opera & Ballett og de lokaler virksomheten til enhver tid disponerer og evt. turnésteder.

Sangsolistenes arbeidsplikt innebefatter også forskjellige enkeltoppdrag både overfor media, i lukkede arrangementer, så vel som i markedsførings- og formidlingsøyemed. Tildeling av slike oppdrag bestemmes av operasjefen eller den vedkommende bemyndiger. Der oppdragene blir å definere som forestillinger utløser de spillepenger etter ordinære satser.

2.1.2 Sekundærbruk av kunstneriske utøveres prestasjoner

Det kan gjøres opptak (lyd- og billedfesting) av virksomhetens egne konserter, forestillinger, andre produksjonsresultater, samt samproduksjoner med andre profesjonelle aktører. Når det ut fra kunstneriske vurderinger er enighet mellom de lokale parter, kan det gjøres opptak i andre sammenhenger, eksempelvis generalprøver. Bruk av opptak kan benyttes i virksomhetens egne produksjoner dersom partene lokalt er enige om at dette er kunstnerisk nødvendig og/eller forsvarlig. Virksomheten skal ha rutiner for kvalitetssikring av opptak. Kvalitetssikringen skal gjøres i samarbeid med representanter for utøverne. Utøverrettighetene knyttet til å fremstille varige eller midlertidige eksemplarer av opptak som nevnt over går, med de begrensninger som følger av åndsverkslovens § 3, over til arbeidsgiver med mindre annet er avtalt. Rettighetene til å gjøre framføringer eller opptak som gjøres tilgengelig for allmennheten overdras også til arbeidsgiver uten at arbeidstaker har rett til ytterligere kompensasjon. Erfaringene med praktiseringen av avtalen skal gjennomgås etter 2 år.

2.2 Arbeidstid

2.2.1 Definisjoner

Arbeidstid

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for DNO&B.

Sesong

Med sesong menes perioden fra 01.08 i ett år til 31.07 året etter.

2.2.2 Ordinær arbeidstid

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 time pr. uke (jf. for øvrig arbeidsmiljøloven §§ 10-1 – 10-9).

Den ordinære daglige arbeidstid skal normalt ikke overstige 8 timer pr. dag, jf. likevel pkt. 2.2.3, 2.2.6 og 2.3.

For arbeidstakere som har arbeidstidsordninger som kommer inn under arbeidsmiljøloven § 10-4 (5), reguleres arbeidstiden i henhold til nevnte lovbestemmelse og utgjør 35,5 time pr. uke.

Den daglige arbeidstiden legges fortrinnsvis mellom kl. 07.00 - kl. 23.00**.**
For inspisienter legges den daglige arbeidstiden fortrinnsvis mellom 0700-2400.

Merknad:
Partene er enige om at bestemmelsen tillater at det fastsettes arbeidsplaner med arbeidstid før kl.07.00 eller etter kl.23.00, dersom det i enkelte situasjoner er behov for det. Dersom behovet forekommer ofte, må det avtales avvikende ordninger, jf. sjette ledd.

Søn- og helligdager som er spilledager og 1. og 17. mai legges arbeidstiden mellom kl. 11.00 og kl. 23.00.

Merknad, gjelder teknisk personal:
For inntil 6 søndager pr. person pr. sesong kan oppstart settes til kl. 09.00 i forbindelse med matineforestillinger. Timene mellom kl. 09.00 og kl. 11.00 kompenseres med et tillegg på 100 %.

Det vises dog til begrensninger og presiseringer i nedenstående særbestemmelser, pkt. 2.2.6.

Andre avvikende ordninger kan avtales.

Den daglige arbeidstid kan legges fra kl. 06.00 for rengjørings-, transport-, resepsjons- og driftspersonell.

2.2.3 Arbeidstidsordninger

Det kan inngås særavtaler om fleksibel arbeidstid, gjennomsnittsberegning, forskyvning av arbeidstid m.v.

- Podieinspisientenes arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum ordinær arbeidstid skal pr. uke ikke overstige 46 timer og pr. dag ikke overstige 8, 5 timer.
- Notearkivarenes arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum ordinær arbeidstid skal pr. uke ikke overstige 48 timer og pr. dag ikke overstige 9 timer.
- Orkesterregissørens arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum ordinær arbeidstid skal pr. uke ikke overstige 48 timer og pr. dag ikke overstige 9 timer.
- Suffløренes arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum ordinær bundet arbeidstid skal pr. uke ikke overstige 33 timer. Maksimum ordinær bundet arbeidstid over en 3 ukers periode skal ikke overstige 81 timer.

Partene er enige om å vurdere innføring av en ordning med gjennomsnittsberegning av arbeidstiden for inspisientene så snart driften i nytt operahus gjør det mulig.

Det presiseres at også disse stillingsgrupper kan innkalles til arbeid på kveld og på lørdag/søndag og pålegges delte dagsverk mv når behovet tilsier dette, jfr. kap. 2.4.1.

2.2.4 Fritid/Ukefridag

Arbeidstaker skal en gang ukentlig ha en sammenhengende fritid (ukefridag) på minst 36 timer, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Denne fritid skal fortrinnsvis gis på søndag. I tillegg til ukefridag skal det i størst mulig utstrekning gis ytterligere en fridag som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridagen skal så vidt mulig gis i sammenheng med ukefridagen. Gjelder Creo: Ukefridagen kan ikke planlegges senere enn etter 9 sammenhengende arbeidsdager.

Det vises dog til begrensninger og presiseringer i nedenstående særbestemmelser, pkt. 2.2.6.

2.2.5 Fridager/Helligdager

Alle helligdager iht. Lov om helligdager og helligdagsfred, er fridager, med mindre DNO&B arrangerer forestilling/ konsert eller andre publikumsrettede arrangementer den enkelte helligdag. Gjelder Creo: Arbeid på helligdager skal senest gjøres kjent ved sesongstart.

2.2.6 Særbestemmelser for enkelte grupper

Creo -områdets kunstnerisk utøvende grupper. Gjelder sangsolister, korsangere, ballettdansere, orkestermusikere og repetitører.

1. Presisering av ukentlig arbeidstid:
   - For orkestermusikerne er bundet tid 24 timer, ubundet tid 11,5 timer.
   - For korsangerne er bundet tid 32 timer, ubundet tid 3,5 timer.
   - For repetitørene er bundet tid 25 timer, ubundet tid 12,5 timer.

Med bundet arbeidstid menes den tid DNO&B kan legge arbeidsplaner innenfor. Med ubundet arbeidstid menes den tid arbeidstakeren eventuelt selv disponerer til egenøving og nødvendig forberedelse.

2. For repetitører (frem til fylte 60 år):

Bundet arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum bundet arbeidstid pr uke skal ikke overstige 28 timer for repetitør. Maksimum timeantall over en 3 ukers periode skal ikke overstige 66 timer for repetitør (kun fem til fylte 60 år). Det forutsettes at tjenesten planlegges kunstnerisk og helsemessig forsvarlig for den enkelte repetitør.

3. For orkestermusikere:

Den bundne arbeidstid defineres iht følgende maksimum antall tjenester pr. sesong (heretter kalt "årsnormen") pr. musiker:
Tutti strykere: 235
Nestgruppeledere og 4. stilling strykere: 230
Konsertmester III/Solo II-strykere: 220
Blåsere/slagverkere/gruppeledere strykere/konsertmester II: 210
Altern. soloblåsere/alt. gruppeledere pauke og slagverk: 205
Soloblåsere/solocellist/gruppeledere harpe, pauke og slagverk: 200
Konsertmester I: 150
Jmf. særavtale for orkestermusikere av 01.06.2012. Orkestermusikere kan pålegges inntil 10 tjenester pr sesong utover årsnormen. Faktiske pålagte tjenester lønnes iht overenskomstens punkt 2.5.6.

For arbeidstakere over 60 år med krav på en ytterligere ferieuke reduseres årsnormen med 5 tjenester. For midlertidige ansatte og arbeidstakere i delstilling reduseres årsnormen forholdsvis. Eventuelle individuelt avtalte friuker skal ikke avkorte årsnormen.

Maksimum bundet tjenestetid pr. uke skal være 27 timer.
Sammenhengende tjeneste med varighet mer enn 4 timer skal regnes som to tjenester.
20 forestillingstjenester pr. sesong skal kunne være inntil 5 timer uten å regnes som to tjenester.
Det forutsettes at tjenestene planlegges kunstnerisk og helsemessig forsvarlig for den enkelte musiker.

Ved sykefravær godskrives musikeren tjenester iht den enkelte musikers oppsatte arbeidsplan for sesongen. De første 3 uker legges faktisk arbeidsplan til grunn for beregningen.

Rådighetstjeneste / bakvakt
Den enkelte musiker plikter å stille som bakvakt (rådighetstjeneste) hhv inntil 80 tjenester pr. sesong, for strykere 60 tjenester pr. sesong, for dekning av kollegers sykdom.
Bakvakttjenestene innarbeides i arbeidsplanene, men teller kun i årsnormen når de utnyttes.

Særbestemmelse vedr. musikernes plikt til å medvirke i dobbeltforestillinger av Nøtteknekkeren:

DNO&B har rett til å sette opp 6 dobbeltforestillinger av Nøtteknekkeren pr. sesong og slik at regelen om 5 timers opphold mellom tjenestene kan fravikes i disse tilfeller. Det skal ikke være mer en 6 timer fra den ene forestillings start til den andres slutt. For slike doble tjenester utbetales for den andre forestillingen et ulempetillegg tilsvarende en dagsgasje pr. musiker. Godtgjørelsen utbetales ikke ved sykefravær fra oppsatt tjeneste. Følgende musikergrupper påtar seg slike doble tjenester kun gjennom frivillig deltakelse på samme vilkår:

- Treblåsere
- 1. og 3. horn
- Soloharpe
- Trompet
- Tuba

Møtetid orkestermusikere
Inntil 6 oppmøter pr. sesong som ikke fordrer instrument kan avregnes innenfor bundet arbeidstid for orkestermusikere uten å telle som tjenester i årsnormen. Disse kan legges tirsdag – fredag kl. 0900-1600. Det enkelte oppmøtet skal ikke overstige 3 timer.

4. Kommersielle arrangementer**:**

Ny særbestemmelse for repetitører:
Den ansatte kan innen den ordinære arbeidstid gjøre konserter (program av inntil 20 min. varighet) innenfor rammen av DNO&B retningslinjer for kommersielle arrangementer. Dette godtgjøres med 3,5 x forestillingspenger - stor sats, pr. konsert i DNO&Bs egne lokaler og med 5 x forestillingspenger – stor sats, pr. konsert utenfor DNO&Bs lokaler. Slike oppdrag skal fastsettes i forståelse med den enkelte ansatte, og skal være kunstnerisk og helsemessig forsvarlig sett i forhold til Den Norske Opera & Ballett øvrige virksomhet.

Særbestemmelser for korsangere:

Den enkelte korsanger som medvirker med solistiske oppdrag ved kommersielle og øvrige arrangementer utenfor DNO&Bs kjernevirksomhet godtgjøres med 3,5 x forestillingspenger, stor sats, pr gjennomførte oppdrag i Operahuset, og 5 x forestillingspenger, stor sats, utenfor Operahuset. (se for øvrig operasolistenes særavtale av 1.2.2011 for nærmere definisjon).

5. Presiseringer av daglig arbeidstid (bundet tid):

- Daglig arbeidstid skal normalt ikke overstige 7 timer, for ballettdansere 8 timer. For orkestermusikere skal daglig bundet arbeidstid normalt ikke overstige 6 timer. Daglig arbeidstid kan utvides til 7 timer i følgende tilfeller:
  - Ved prøve på inntil 3 timer og forestilling på inntil 4 timer.
  - Ved forestilling på inntil 3, 5 timer kan prøver med full gjennomgang utvides til inntil 3,5 timer fem ganger i sesongen. Sistnevnte gjelder ikke på premiere- og konsertdager.

  Det kan inngås særavtale med enkeltgrupper som avviker fra dette.
- Sammenhengende arbeidstid skal ikke overstige 6 timer, for ballettdansere 8 timer. For orkestermusikere skal sammenhengende bundet arbeidstid ikke overstige 5 timer, med mindre forestillingens varighet gjør lengre arbeidstid nødvendig ved fullstendig gjennomgang i prøver og forestillinger**.** Det kan inngås særavtale som avviker fra dette.
- Ved delte dagsverk skal oppholdet være på minst 5 timer mellom prøvene og/eller forestillingene. For korsangere skal oppholdet regnes i forhold til tidspunktet for pålagt frammøte. På lørdager og søn-/helligdag kan det normalt ikke pålegges delt dagsverk, med unntak for dansere.

- Sangsolister: Ved delt dagsverk skal oppholdet være på minst 5 timer mellom prøvene og/eller forestillingene. På dager med forestillings- eller prøvestart klokken 18, kan oppholdet være på 4 timer. Prøver/coaching kan legges i 5-timerspausen dersom den enkelte solist etterspør dette. På lørdager og søn-/helligdag kan det normalt ikke pålegges delt dagsverk.
- Evt. sminketid (selvsminking 1/2 time) regnes inn i den daglige arbeidstid.
- Prøver kan legges mandag - fredag mellom kl. 10.00 og kl. 16.00, og mellom kl. 19.00 og kl. 23.00. De 4 siste kveldsprøvene på den enkelte produksjon kan begynne kl. 18.00. Prøver på lørdag kan legges mellom kl. 10.00 og kl. 18.00**.** Prøver på kveldstid og på lørdager skal så langt som mulig unngås. Det kan inngås særavtale som avviker fra dette. Prøver for sangsolister kan legges mandag-fredag mellom klokken 1000 og 1600 og mellom kl. 1900 og kl. 2300. Prøver på scenen kan begynne kl. 1800. På lørdager kan det prøves mellom klokken 1000 og 1800. Prøver på kveldstid og lørdager skal så langt som mulig unngås. Det kan inngås særavtale som avviker fra dette. For ballettdansere gjelder i tillegg følgende særskilte prøvetidsbestemmelser: Prøvesalprøver legges normalt mandag – fredag mellom kl. 09.30 og kl. 17.00. Eventuelle prøver på lørdag legges mellom kl. 10.00 og kl. 14.00, fortrinnsvis på dager danseren skal møte til forestilling. Ballettrepetitørenes arbeidstid følger dansernes prøvetid.
- Forestillinger og konserter skal på mandag til fredag ikke begynne før kl.11.00, på lørdag ikke før kl.12.00 og på søn- og helligdager ikke før kl.13.00. Disse begrensningene gjelder ikke formidlingsprogrammene.
- Sangsolister kan ikke pålegges å medvirke i stor rolle i mer enn 4 helaftens forestillinger og/eller konserter pr. uke, og ikke i mer enn 2 sammenhengende dager. Dette gjelder også for de mellomstore roller som Operasjefen, etter drøftinger med tillitsvalgte har kommet frem til skal omfattes av dette. Ballettsolister kan ikke pålegges å medvirke i stor rolle i mer enn 4 helaftens forestillinger pr. uke.
- Sangsolister kan ikke pålegges annet arbeid på dager hvor de medvirker i stor rolle i helaftens forestilling. Dette gjelder også for de mellomstore roller som Operasjefen, etter drøftinger med tillitsvalgte har kommet frem til skal omfattes av dette.
- Arbeidsgiver kan ikke kreve at arbeidstakere skal utføre roller som medfører nakenhet.
- Ballettdansere kan ikke pålegges annet arbeid på dager hvor de medvirker i to forestillinger.
- Ballettsolister kan ikke pålegges statistarbeid.

  Merknad:
  To formidlingsforestillinger som til sammen ikke overstiger 3 timer regnes som en forestilling.

6. Pausebestemmelser
   - Samlet pausetid i løpet av arbeidsdagen skal tilsvare minst 10 minutter pr. av-sluttet time, dog maksimum 60 min. pr. dag. Under prøver som varer inntil 3 timer skal det normalt være en sammenhengende pause på 20 minutter, respektivt inntil 4 timer en pause på 30 min.
   - Det kan inngås særavtaler om pausetid og fordelingen av pausene for enkelte grupper av arbeidstakere.
   - For sceneprøver med flere medvirkende utøvergrupper samordnes pausene.

7. Bestemmelser vedr. helgefri og frikvelder
   - Hver arbeidstaker skal ha minst 7 friperioder pr. sesong fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 10.00 (for orkestermusikere til kl. 18.00), utenom de fridager som er nevnt i 2.2.5 og

utenom ferie- og friuker. Frihelgene skal fordeles mest mulig jevnt i sesongen**.** Dansere i balletten skal ha minst en frihelg hver måned**.** Arbeidstakerne skal senest ved sesongens begynnelse informeres om hvilke helger som blir felles frihelger for det enkelte ensemble kommende sesong.

- Orkestermusikere skal i tillegg til ukefridagen, jf. pkt. 2.2.4, ha fri minst en kveld etter kl. 16.00 hver uke. Når det er nødvendig kan frikvelden legges til nærmeste foregående eller etterfølgende uke. Orkestermusikere kan ikke pålegges frammøte på mandager før kl.18.00, med mindre en prøve eller forestilling er av en slik lengde at tidligere frammøte er nødvendig.

8. Avregning av arbeidstid
   - Pålagte frammøter til arbeid avregnes med minst 3 timer, for sangsolister og dansere minst 2 timer. Frammøte til konserter/ballettforestillinger avregnes dog med minst 2,5 timer. Varer frammøtet lenger, avregnes den faktiske arbeidstiden.

     For orkestermusikere kan prøver på formiddag avregnes med 2 timer. Det skal ikke legges prøver for orkesteret på dager der forestilling overstiger 4 timer.

NTL– og Fagforbundets område

Arbeidstaker som har utført søn- og helgedagsarbeid, skal så vidt mulig ha det følgende søn- og helgedagsdøgnet fri. Det kan avtales arbeidsordninger som gir arbeidstakeren fri gjennomsnittlig hvert annet søn- og helgedagsdøgn, likevel slik at det ukentlige fridøgn minst hver tredje uke faller på søn- og helgedag.

For Fagforbundets område

Hver arbeidstaker skal ha minst 7 friperioder pr. sesong fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 07.00. Disse frihelgene fastsettes og varsles senest pr. halvår.

2.3 Arbeidsplaner

CREO-området

Dersom arbeidet skal utføres til forskjellige tider av døgnet, skal det etter drøfting med tillitsvalgte utarbeides en arbeidsplan som viser arbeids- og fritid (ref. aml § 10-3 Arbeidsplan).

For inspisienter gjelder dette planer for prøver, konserter, forestillinger og andre arrangementer.

Arbeidsplanen fastsettes for en rullerende periode på minst tre kalenderuker ad gangen, og gjøres kjent hver fredag innen kl.15.00.

Dersom arbeidsplanen endres, og varsel om endring gis mindre enn 7 dager i forveien, betales arbeidstakeren ekstra timelønn for de timer som faller utenom den til da gjeldende arbeidsplanen. Ved endringer som varsles etter kl.15.00 dagen før, betales arbeidstakeren som for overtid for de timer som faller utenom den til da gjeldende arbeidsplanen. Det betales ikke mer enn ett tillegg for samme time.

For dansere som bare skal møte til kveldsprøve, skal det så vidt mulig settes opp klasse umiddelbart før kveldsprøven.

Ved behov kan arbeidstakeren innenfor den bundne arbeidstiden settes opp på arbeid etter tilkalling.

Fagforbundet og NTL

Dersom arbeidet skal utføres til forskjellige tider av døgnet, skal det etter drøfting med tillitsvalgte utarbeides en arbeidsplan som viser arbeids- og fritid.

Ingen arbeidsplan for den ordinære arbeidstid kan settes opp med mindre enn 5 timer og med mer enn 9 timer pr. dag.

Avvikende ordninger kan avtales i tidsbegrensede særavtaler.

Arbeidsplaner skal være ferdig drøftet og endelig oppsatt senest 2 uker før de iverksettes.

Innenfor rammene av arbeidsmiljølovens bestemmelser kan arbeidstaker og arbeidsgiver inngå avtale om arbeidstidsordninger som er tilpasset arbeidstakers behov i ulike livsfaser. Avtalene kan inngås for inntil ett år av gangen.

For varsel om ferieuker, friuker og frihelger gjelder egne bestemmelser, jf. pkt.2.2 og 2.6.

2.4 Særskilte godtgjørelser

2.4.1 Ekstra fritid

For alle ansatte, unntatt orkestermusikere og repetitører, gis 2 ukers ekstra fri med lønn i tillegg til ferielovens bestemmelser og bestemmelsene i overenskomsten del A. Etter avtale kan friukene taes ut som enkelt dager. Det kan avtales godtgjøring som erstatning for ekstra fri.

For ballettdansere inkluderer disse 2 uker også en rehabiliteringsuke i årets første kvartal.

Disse to ekstra friuker gis som kompensasjon for at arbeidstakeren står til disposisjon for ordinært arbeid på / ved:

- Lørdag kveld / søndag
- Helligdager som ikke betales med 100 % tillegg jf. pkt. 2.4.5
- Kveld / natt
- Delt dagsverk
- For prøver på påskeaften, pinseaften og juleaften - gjelder ballettdansere.

Merknad:
Partene er enige om å tilstrebe størst mulig fleksibilitet i uttak av denne fritiden for å sikre rasjonell drift og produktivitet.

2.4.2 Ubekvemstillegg

Tillegg for arbeidstakere med vekslende arbeidstid på forskjellige tider av døgnet. Det avtales hvilke grupper som omfattes av denne paragraf.

Arbeidstakere som arbeider ubekvemt, godtgjøres med B-trinn 70.

2.4.3 Dekning av utgifter

Ved arbeid som varer utover kl. 23.30, godtgjøres bilutgifter mot kvittering for så vidt rutegående transportmiddel ikke kan nåes eller ventetiden på transportmidlet vil overstige 20 min.

Arbeidstakere som arbeider 11 timer eller mer, og som ikke gis 3 timers pause, utbetales kostpenger med kr 80,00 eller DNO&B bekoster varm middag.

For medlemmer i NTL: kostpenger utbetales med kr 150,00.

Arbeidstakere med dagarbeid/kveldsarbeid har dersom overtid på minst 2 timer varsles samme dag, rett til kostpenger med kr 80,00 dersom de ikke gis anledning til å spise hjemme, eller de ikke får mat i DNO&B kantine. Jfr. arbeidsmiljøloven.

2.4.4 Stedfortredertjeneste

Enhver arbeidstaker plikter å utføre stedfortredertjeneste.

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling utbetales etter en ukes sammenhengende tjeneste den høyere stillings lønn fra første dag når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde.

Der hvor vedkommende ikke utfører alle de arbeidsoppgaver eller er pålagt hele det ansvar som er tillagt stillingen, kan det avtales en passende godtgjøring.

Orkestermusikere

Når en orkestermusiker gjør tjeneste i en høyere stilling enn den vedkommende har lønn for, skal vedkommende musiker ha et opprykkstillegg på minimum kr 135,00 pr. prøve, og minimum kr 260,00 pr. konsert/forestilling. Det er en forutsetning at tillegg som avregnes innenfor hver 30 dagers periode ikke skal overstige det lønnstillegg musikeren ville ha fått ved ordinært stillingsopprykk i den høyere stillingen.

2.4.5 Arbeid på visse helligdager

For arbeid på juleaften, påskeaften og pinseaften etter kl. 15 og langfredag, 1. påskedag, 1. pinsedag, 1. juledag, 1 nyttårsdag betales timelønn tillagt 100 %.

For medlemmer i Fagforbundet og NTL: timelønn tillagt 133 % etter kl. 12.

For arbeid på 1. og 17. mai betales med timelønn tillagt 100 %.

2.4.6 Dobbeltforestillinger

For medvirkning i mer enn 1 forestilling eller konsert samme dag betales repetitører, orkestermusikere, sufflører, sangsolister 1 dagsgasje ekstra pr. overskytende forestilling eller konsert. Bestemmelsene gjelder ikke formidlingsforestillinger jf. pkt. 2.2.6. Sangsolister kan pålegges å spille to forestillinger samme dag, med minimum 1 time hvile mellom, inntil 4 ganger pr sesong. Maksimal arbeidstid pr. dag skal ikke overstige 7 timer, inklusive sminketid. Overskrides arbeidstiden utløser dette en dagsgasje. Tillitsvalgt skal tas med på drøfting før planen legges og beslutning tas.

2.4.7 Forestillingspenger

I tillegg til sin individuelle lønn skal sangeren ha følgende forestillingsgodtgjøring:

Sangsolister:

Kr 650,00 pr. forestilling (minstesats). For stor rolle/hovedrolle pr. forestilling kr 1.545,00 (stor sats). Som stor rolle regnes også to eller flere mindre roller ved samme forestilling hvor det kreves kostyme- eller sminkeskift. Konsertmedvirkning regnes som stor rolle.

- Mellomstor og solistisk rolle kr 1.080,00

Den enkelte sanger skal være garantert en inntekt i form av forestillingspenger på minst 10 ganger stor sats pr. sesong (1.8. - 31.7) p.t. kr 15.450,00.

Tillitsvalgt for sangsolistene skal tas med på drøfting vedrørende kategorisering av roller, der det avvikes fra Rudolf Kloibers Handbuch der Oper, DNO&Bs tidligere praksis og i forbindelse med nykomponerte verk. Dette skal skje så tidlig som mulig og senest i forbindelse med at kategoriseringen foretas.

Kor:

Med virkning fra 1.4.2022 er forestillingsgodtgjøring en del av lønnsramme M26 ved at B80 (kr 40.000) innlemmes i rammen.

Tildeles korsangeren et soloparti som står oppført som selvstendig rolle i partituret eller på rollelisten, har vedkommende krav på ekstragodtgjøring. Som reserve godtgjøres 50 % av forestillingspenger. For et soloparti mottar korsangeren i ekstragodtgjøring pr. forestilling/konsert:

- Svært små solopartier (f.eks. 1 kort replikk, inntil 2 takter): kr 75,00
- Inntil 16 takter: kr 150,00
- Nivå C, liten- og solistisk rolle ut over 16 takter kr 650,00
- Nivå B, mellomstor og solistisk rolle kr 1.080,00
- Nivå A, stor ledende – og hovedrolle kr 1.545,00

I prøve- og spilleperioden gis korsangeren som innehar stor rolle/hovedrolle, et tillegg tilsvarende differansen mellom dagsgasjen til solist og korsanger - i samme ansiennitet - de dager korsangeren arbeider med rollen.

For solopartier ut over 16 takter betales det forestillingspenger kun dersom korsangeren i tillegg til solopartiet utfører ordinær tjeneste som korsanger ved samme forestilling

Dersom korsangeren gjør et soloparti i en forestilling hvor koret ikke medvirker, mottar vedkommende kr 650,00 selv om rollen er mindre enn 16 takter, dog uten å få forestillingspenger i tillegg.

Ballettdansere:

- Nivå D, for tjeneste i CDB kr 452,00
- Nivå C, for liten og solistisk rolle kr 650,00
- Nivå B, mellomstor og solistisk rolle kr 1.080,00
- Nivå A, stor, ledende - og hovedrolle kr 1.545,00

Den enkelte ballettsolist skal være garantert en inntekt i form av forestillingspenger på minst 10 ganger stor sats pr. sesong (1.8. - 31.7) p.t. kr 15 450.00.

2.4.8 Solistiske oppdrag og tilleggsinstrument

Repetitører:

For utførelse av oppgaver på instrument som faller utenfor vedkommende repetitørs vedtatte fastsatte forpliktelse, solistiske oppgaver eller oppgaver av solistisk karakter må det treffes særskilt avtale mellom repetitøren og arbeidsgiver. Avtalen skal treffes i god tid, og senest tre uker før første prøve.

Dette gjelder ikke for medvirkning på synthesizer eller sampleinstrumenter dersom repetitøren i sin stilling ved Den Norske Opera & Ballett har fått opplæring på slike instrumenter. For medvirkning i turnéforestillinger skal det likevel inngås forhåndsavtale.

Orkestermusikere:

Uten særskilt godtgjøring kan musikeren ikke pålegges å utføre solistiske oppgaver eller oppgaver av solistisk karakter. Hertil regnes ikke de solopartier som er vanlig for 1. instrumenter i orkesterlitteraturen. For utførelse av oppgaver på instrument som faller utenfor vedkommende musikeres vedtatte fastsatte forpliktelse, for eksempel obo d'amore, viola da gamba, altfløyte, wagnertuba, basstrompet, ESS-klarinett eller annet spesialinstrument, må det treffes særskilt avtale mellom musikeren og arbeidsgiver. Avtalen skal treffes i god tid, og senest tre uker før første prøve.

2.4.9 Instrumenthold og forsikringer

Musikerne har rett til fri all risikoforsikring av sine instrumenter som brukes i orkestret.

Musikerne plikter til enhver tid å holde arbeidsgiver underrettet om instrumentenes verdi og gi alle opplysninger av betydning for forsikringen, samt omgående gi melding om inntruffet skade.

Musikerne plikter til enhver tid å holde sine instrumenter i førsteklasses stand. Til vedlikehold av instrumenter samt til fornyelse av strenger og rør m.m., får musikeren dekket utgifter etter regning, såframt partene ikke blir enige om en annen dekningsmåte.

2.4.10 Bi-instrumenttillegg

Blåsere med fast tilleggsinstrument (som fløyte m/piccolofløyte, obo m/engelsk horn, klarinett m/bassklarinett, klarinett m/ESS-klarinett, fagott m/kontrafagott) utbetales et tillegg på B-regulativet trinn 30.

Merknad:
Tillegget bortfaller pr. 1.4.2000 for musikere med plikt til å spille basstrombone, bassklarinett eller kontrafagott, og som fra samme dato er overført fra lønnsramme M12 til lønnsramme M 13 B, jf. Protokoll av 16.5.2001.

2.4.11 Deltagelse i prøvesang/spill komité

Arbeid i prøvesang-, prøvespill- eller prøvedansjury ut over bundet arbeidstid, betales etter statens satser for utvalgsgodtgjøring.

2.4.12 Kostyme- og sminke tillegg

Det betales kr 400,00 pr. forestilling for orkestermusikere som opptrer i kostyme og evt. sminke på scenen.

2.4.13 Overtagelse

Sufflører

Overtagelse av generalprøve eller forestilling med mindre enn 72 timers varsling kompenseres med B2, for 48 timers varsel B3.

2.4.14 Statisteri

Når en fra det tekniske personalet instrueres som statist, skal det honoreres med gjeldende satser for statisteri.

2.4.15 Teknisk skift i kostyme

Tjenestegjør teknisk personale under teknisk skift i kostyme som knytter seg til forestillingens stil og miljø, godtgjøres dette med kr 250,00 pr. forestilling. Slik godtgjørelse utbetales ikke dersom vedkommende mottar statisthonorar.

2.4.16 Arbeidstøy

Gjelder Fagforbundets område.

Det gis et særskilt tillegg til publikumsverter med et fast og forpliktende arbeidsforhold på kr 2.000,00 pr. ansatt pr. år for vask og stell av uniform. For ekstrahjelper vil beløpet være kr 1.000,00 fordi disse normalt jobber vesentlig færre vakter enn øvrige ansatte.

2.4.17 Fjernsynsopptak

For medlemmer i Fagforbundet og NTL: Dersom øvrige personale er med under fjernsyns- eller filmopptak, skal det informeres på forhånd.

Ved fjernsyns- eller filmopptak av forestillinger hvor ansatte fra teknisk personale medvirker som statister, utbetales til den enkelte en engangssum på kr 1.500,00.

2.4.18 Ansvar for bil

Dersom sjåfør har ansvar for bilen utenom arbeidstiden, skal det drøftes lokalt om kompensasjon for dette.

2.4.19 Hovedrengjøring

For hovedrengjøring betales renholdspersonalet et tillegg på B16 (kr 8 000,00 pr år).

2.5 Overtid

2.5.1 Generelt

Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig og holdes innenfor de grenser som er satt i arbeidsmiljøloven § 10-6.

Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time med utbetaling av overtidstillegget (differansen mellom timelønn og overtidsgodtgjørelse).

2.5.2 Avrundingsregler

Arbeidet tid legges sammen pr oppgjørsperiode (normalt pr. måned) og avrundes opp til nærmeste halve time.

2.5.3 Definisjoner

Som overtidsarbeid regnes alt pålagt arbeid utover det antall arbeidstimer/tjenestetimer som er fastsatt for full stilling, jf. pkt. 2.2.

Med timelønn forstås i dette kapittel årslønn dividert med 1850.

2.5.4 Alminnelig overtidsgodtgjørelse

Overtidsarbeid lønnes med timelønn tillagt 50 %.

2.5.5 Forhøyet overtidsgodtgjørelse

Følgende dager og tidspunkt skal overtidsgodtgjørelse tilsvare timelønn tillagt 100 %:

1. For overtidsarbeid utover 4 timer.
2. For overtidsarbeid på lørdager og søndager.
3. For overtidsarbeid mellom kl.23.00 og 07.00, for arbeidstakere med skifttillegg.
4. For overtidsarbeid mellom kl.21.00 og 07.00, for arbeidstakere uten skifttillegg.
5. For overtidsarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før helgedager.
6. For overtidsarbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften, samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

2.5.6 Orkestermusikere

For musikeren utbetales tjenester utover den årlige tjenestenormen som overtid med et tillegg på 50 % av frammøtetiden. Avregning gjøres pr. sesong og overtid utbetales for de sist spilte tjenester.

2.5.7 Arbeid av arbeidstakere med særlig uavhengige stillinger – gjelder for Fagforbundet, Creo og NTL

Arbeidstakere som har arbeid av ledende art, eller som har en særlig uavhengig stilling har ikke rett til overtidsgodtgjørelse (jf. arbeidsmiljøloven § 10-12) med mindre de i arbeidstiden er pålagt å følge dem de er satt til å lede. Hvilke stillinger dette gjelder fastsettes i forhandlinger mellom partene, jf. punkt 1.1.

Arbeidstakere som er unntatt fra bestemmelsene om overtidskompensasjon, kan etter avtale tilstås en fast godtgjøring etter B-regulativet.

Arbeid av arbeidstakere med særlig uavhengige stillinger – gjelder for NITO

Arbeidstakere som har arbeid av ledende art, eller som har en særlig uavhengig stilling har ikke rett til overtidsgodtgjørelse (jmf. arbeidsmiljøloven § 10-12). Vurdering av hvilke stillinger som skal unntas arbeidstidsbestemmelsen jmf. aml § 10-12 gjøres av arbeidsgiver på bakgrunn av stillingens innhold og ansvarsområde og i overensstemmelse med arbeidsmiljølovens bestemmelser. Unntaket drøftes med tillitsvalgte.

2.5.8 Merarbeid

For arbeidstakere som har redusert arbeidstid eller som er deltidsansatt regnes den arbeidstid som går ut over den avtalte, men innenfor den alminnelige arbeidstid, som merarbeid og lønnes med ordinær timelønn.

2.5.9 Tilkalling

Overtidsarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid, godtgjøres som om arbeidet varte i minst 3 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 3 timer. For øvrig regnes påbegynt halvtime som halv time.

Hvis tilkallingen gjelder arbeid til forestilling(er), lønnes de tilkalte som bestemt for den eller de forestillinger de er tilkalt til.

2.6 Ferie og fritid

2.6.1 Generelt

Ferie gis i samsvar med bestemmelser i ferieloven og overenskomsten del A.

2.6.2 Ekstra ferie for arbeidstakere over 60 år

Partene er enige om at ekstraferien ikke kan kreves lagt til tidspunkt som skaper vesentlige vanskeligheter for avviklingen av det arbeidet som skal utføres i henhold til oppsatte planer. Det er en forutsetning at arbeidstakerens ønsker når det gjelder avviklingen av ekstraferien imøtekommes så langt som mulig.

2.6.3 Sykdom ved ferieavvikling

Rett til ferie til gode ved sykdom i ferien følger ferielovens bestemmelser. Merk: denne bestemmelsen regulerer kun ferie etter ferielovens bestemmelser og ikke ved avvikling av fridager jmf. punkt 2.4.1 i overenskomsten Lov om ferie [ferieloven] - Lovdata. Med mindre annet er fastsatt regnes de første 5 uker av ferien etter 1. juni som ferie iht. ferieloven og overenskomsten del A.

2.6.4 Særlige bestemmelser for enkelte grupper

For repetitører, orkestermusikere, sangsolister, ballettdansere, inspisienter, assisterende regissører, sufflører og korsangere gjelder følgende:

I tilknytning til sommerferiens slutt har den ansatte rett til å være fritatt for all bundet arbeidstid i 2 uker for egenøving og forberedelser før sesongen begynner.

Repetitørene og orkestermusikere har tjenestefri fra og med palmesøndag til og med 2. påskedag, samt 3 sammenhengende dager i julen inklusive søn- og helligdager.

For orkestermusikere skal 4 ukers sammenhengende ferie legges i tidsrommet 20. juni til 20. august.

Repetitører skal ha 4 uker sammenhengende ferie.

For ballettdansere skal prøvetiden den første ordinære arbeidsuken etter ferien ikke overstige 5 timer pr. dag.

For inspisienter, assisterende regissører og sufflører kan disse to ukene etter avtale legges til andre tider.

Kapittel 3 Reise og turnébestemmelser

3.1 Definisjoner

Med turné forstås reise knyttet til konsert/forestilling med overnatting.

Med dagsreise forstås enkeltstående reise knyttet til konsert/forestilling uten overnatting.

3.2 Statens reiseregulativ

A. Statens reiseregulativ gjelder for området.

B. Bestemmelsene i statens reiseregulativ gjøres gjeldende for alle som reiser innenlands i tjeneste for virksomheten hvis ikke annet er bestemt eller følger av tilsettingsvilkårene.

C. For reiser utenfor riket og for reiser av særlig art, kan virksomhetene lokalt inngå avtale med de ansattes organisasjoner om annen godtgjørelse enn bestemt i reiseregulativet og om særlige regler for beregningen. For slike reiser kan virksomhetene også inngå lokale avtaler vedrørende øvrige bestemmelser i kap. 3

D. Dagsreise og turnédager skal ikke for noen enkeltes vedkommende til sammen overstige 120 dager i året.

E. For tjenestereiser gjelder § 8 i Hovedtariffavtalen i staten, fellesbestemmelser.

3.3 Godkjenning av reiserute

Forslag til reiserute skal forelegges de tillitsvalgte for godkjenning minimum 4 uker før avreise. Godkjent reiserute skal foreligge 14 dager før avreise. Endringer kan deretter bare skje i samråd med de tillitsvalgte. Forslag til turnébemanning drøftes med de tillitsvalgte.

3.4 Turnéstopp

Dersom turnéen varer med enn 35 dager sammenhengende (uten hjemreise), skal virksomheten legge inn turnéstopp for hver 35. dagers periode. Turnéstopp betyr at turnéen avbrytes i minst 5 dager. Arbeidsgiver kan pålegge arbeidstakerne å avvikle opparbeidede fridager under turnéstopp.

Avtale om andre ordninger kan inngås med tillitsvalgte.

3.5 Innkvartering

DNO&B sørger for at innkvartering skjer på hotell av høy standard. Hvor dette ikke er mulig, skal det beste hotell eller innkvarteringssted benyttes. Personalet skal så langt det er mulig ha eget værelse med bad eller dusj, samt WC. Der hvor dette ikke er mulig, skal en rimelig fordeling drøftes med de tillitsvalgte.

3.6 Hvilerom

På spillesteder uten overnatting skal det være tilgjengelig hvilerom, samt skikkelig bespisningsmuligheter.

3.7 Svangerskap

Gravide kvinner fritas for turnéplikten.

3.8 Reisetid, arbeidstid, fritid

3.8.1 Daglig reise- og arbeidstid

Reise- og arbeidstid legges mellom kl. 08.00 og kl. 24.00. Den totale reise- og arbeidstid skal ikke overstige 12 timer pr. dag.

3.8.2 Reisetid

Den effektive reisetid skal på turné ikke overstige 4 1/2 time på spille-/konsertdager.

På rene reisedager skal reisetiden ikke overstige 7 timer. Dersom reisen foregår med offentlige kommunikasjonsmidler kan den daglige reisetiden forlenges til 10 timer. Bruk av ferje gir ikke anledning til forlengelse av reisetiden.

Reisetidsbegrensningen i 2. ledd gjelder ikke på utreise- og hjemreisedager. Det vises for disse dagene til pkt. 3.8.1.

3.8.3 Pause

Det skal i løpet av arbeidsdagen være en pause på minimum 2 timer. Pausen skal fortrinnsvis legges mellom reise/oppsetting/prøve og forestilling/konsert, men kan legges til et annet tidspunkt etter avtale med de tillitsvalgte. For dansere skal oppholdet/pausen normalt være 4 timer.

3.8.4 Arbeids-/reisefri periode

Det skal i løpet av døgnet være en arbeids-/reisefri periode på minimum 10 timer. Friperioden skal fortrinnsvis legges slik at tidsrommet mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 inngår.

Det skal hver uke være en sammenhengende arbeids-/reisefri periode på minimum 36 timer, jf. for øvrig arbeidsmiljøloven § 10-8 (1) – (3), lagt slik at det alltid inngår et helt døgn i fri-perioden. Den ukentlige fridag kan forskyves etter avtale med de tillitsvalgte.

3.8.5 Fridag før turné

Personalet skal så vidt mulig ha en av sine fridager lagt så nært opp til turnéstart som mulig hvis turneens varighet overstiger 10 dager.

3.8.6 Reise på fridager

Det skal ikke reises på fridager med mindre organisasjonens tillitsvalgte og virksomhetens ledelse blir enige om det.

3.9 Godtgjøringer

3.9.1 Reise og arbeid mellom kl. 24.00 og 08.00

For arbeid mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 utbetales det i tillegg til ordinær lønn 100 % pr. påbegynt time. For reise i samme tidsrom betales ordinær timelønn, såfremt det ikke gis nattillegg eller soveplass benyttes.

3.9.2 Tap av pause

Tap av den daglige tarifferte pause kompenseres med avspasering time for time og utbetaling av et tillegg på 50 % i forhold til ordinær lønn.

3.9.3 Reise og arbeid på fridager

Må det arbeides eller reises på fridager som ikke kompenseres med andre fridager, betales dette med tillegg til ordinær lønn + 100 % for hver påbegynt time.

Kapittel 4 Leilighetsvis ansatte

4.1 Midlertidig ansatte musikere

4.1.1 Lønn og frammøte

Musiker som engasjeres eller tilsettes for en bestemt produksjon eller ekstramusiker skal ha lønn som følger:

Lønnen beregnes på grunnlag av
Konsertmester: M16.1 laveste trinn
Gruppeleder – M15.1 med 10 års ansiennitet
Øvrige: M12.1 laveste trinn
Repetitører – M 17.1 laveste trinn

Satser pr. fremmøte (tre timer):
Ett fremmøte: 1/22 av mnd. lønn.
Deretter 1/6 av dette pr. halve time.

Musikere lønnes minst for avtalt tid.

Musikere som opptrer i kostyme og evt. sminke betales tillegg i henhold til pkt. 2.4.12.

Vederlag for opptak (lyd og billedfesting), transmisjoner og lignende betales etter samme prinsipp som for fast ansatte musikere.

Musiker som tilsettes for 1 måned eller mer i full stilling lønnes etter overenskomstens ordinære lønnsbestemmelser.

4.1.2 Særskilte tillegg

4.1.2.1 Biinstrument

For tjeneste med biinstrument betales et tillegg på kr 150,- pr. biinstrument for hvert frammøte. Som biinstrument til slagverk regnes kun pauker, melodiske slagverkinstrumenter og elektronikk.

4.2 Andre bestemmelser

4.2.1 Tilreisende musiker

I de tilfeller der musikerne er tilreisende og må overnatte, skal det betales minst 1/22 månedslønn pr. dag.

4.2.2 Turné

For tjeneste utenfor orkestrets faste arbeidssted (turné) skal det betales minst 1/22 månedslønn, (eller tilsvarende dagens praksis) pr. dag orkestret er på turné. Det betales ikke for ev. fridag på turné.

Slik tjeneste skal være nærmere avtalt og angitt i arbeidsavtalen, som også skal omhandle andre særskilte betingelser for tjenesten. Statens reiseregulativ gjøres gjeldende.

4.2.3 Transport av instrumenter

Utgifter til transport av større instrumenter (cello, harpe, bass, slagverk o.l.) skal dekkes av DNO&B.

4.3 Særavtale om aspirantplasser for dansere ved Nasjonalballetten.

4.3.1 Generelt

Som et virkemiddel for å fremme rekrutteringen av norske, profesjonelle klassiske ballettdansere er det fra 1. august 1997 opprettet aspirantplasser ved Nasjonalballetten ved DNO&B. Aspirantplassene er et tilbud om praksisarbeid for unge dansere, og er betinget av at DNO&B mottar statlige tilskudd som dekker de lønnskostnader tiltaket til enhver tid medfører for DNO&B.

I tillegg til Hovedtariffavtalens bestemmelser, herunder også særbestemmelser for dansere ved DNO&B, gjelder følgende særskilte ansettelsesvilkår:

4.3.2 Tilsetting

Som aspiranter kan det bare ansettes dansere i alderen 16 - 20 år.

Tilsetting skal skje etter prøvedans.

Aspirantene ansettes for inntil 2 år, jf. arbeidsmiljøloven § 14-9 (2), bokstav c). I særskilte tilfeller og etter avtale med tillitsvalgte kan ansettelsen forlenges med inntil 1 år.

4.3.3 Arbeidsoppgaver

Aspirantplassene er ikke å anse som en del av de faste stillingene for dansere ved Nasjonalballetten, og skal ikke være til fortrengsel for fast eller leilighetsvis ansatte dansere.

Aspirantenes rettigheter og plikter framgår av eget reglement for aspirantordningen, jf. arbeidsmiljøloven § 14-17 (1).

Ved behov for stedfortreder i annet arbeid enn det aspiranten har innstudert som reserve kan aspiranten ansettes som vikar etter de alminnelige reglene for vikaransettelse

4.3.4 Lønn

Aspirantene lønnes i M28.

4.4 Leilighetsvis ansatte sangsolister (gjestespill)

4.4.1 Generelt

Disse bestemmelsene gjelder for sangsolister som ansettes av DNO&B for medvirkning i en bestemt produksjon. Når det ikke er gjort særskilt unntak gjelder bestemmelsene også for ansettelse av reserver.
Disse bestemmelsene, så vel som særbestemmelsene for sangsolistene forøvrig, gjelder ikke for DNO&Bs spesielle engasjementer av gjestesolister for medvirkning i en eller et begrenset antall forestillinger i en produksjon.

4.4.2 Ved ansettelsen skal det opprettes ansettelsesavtale (kontrakt) på standard formular som DNO&B og Musikerens fellesorganisasjon /Norsk Operasangerforbund er enige om

Ansettelsesperioden regnes i prøvetiden fra og med første ensembleprøve (tidligst 2 uker før registart) til og med generalprøve, og videre for den enkelte dag med forestilling hvor sangeren forutsettes å medvirke. Innkalling til ekstraordinære prøver etter premiere anses som ansettelse på samme måte som forestilling.

Leilighetsvis ansatte sangsolister skal om mulig gis like lang prøvetid og like mange musikalske og sceniske prøver som de fast ansatte solistene.

4.4.3 Leilighetsvis ansatte sangsolister forhandler individuelt om lønn ved inngåelse av ansettelsesavtale

Den samlede lønnen for ansettelsesperioden skal vurderes i forhold til rollens størrelse; prøveperiodens lengde; antall forestillinger, eventuelle turnéforestillinger og forestillingenes spredning over tid; samt sangerens ansiennitet. Den samlede lønnen skal harmonere med den lønnen en fast ansatt sanger med samme ansiennitet mottar for en tilsvarende rolle.

Det skal avtales og framgå av ansettelsesavtalen hvor mye av den samlede lønnen som er lønn i prøvetiden, og hvor mye som er lønn for forestillinger. Lønnen for forestillingene skal oppgis pr. forestilling og samlet.

Ved ansettelse av reserver skal det avtales lønn for prøvetiden og for beredskap i forestillingstiden. Det skal i tillegg avtales lønn pr. forestilling for eventuell inntreden.

Ekstraordinære prøver etter premiere lønnes med minst kr 919,50 pr. prøvedag.

4.4.4 Sykdom skal legitimeres med legeattest (sykemelding).

Sykepenger som betales av DNO&B i hht. til folketrygdlovens bestemmelser skal

a) i prøvetiden tilsvare avtalt lønn i det samme tidsrommet;

b) ved sykdomsforfall fra forestillinger tilsvare 30 % av avtalt lønn pr. forestilling.

Opptjeningstid og arbeidsgiverperiode, jf. folketrygdloven §§ 8-18 og 8-19 regnes i denne sammenheng som fortløpende tid fra ansettelsesperiodens begynnelse. DNO&Bs forpliktelser opphører senest ved ansettelsesperiodens utløp.

Feriepenger beregnes og utbetales i hht. ferielovens bestemmelser.

4.5 Leilighetsvis ansatte korsangere

4.5.1 Definisjoner

Disse bestemmelsene gjelder som tilleggsvilkår for korsangere som tilsettes for medvirkning i en bestemt produksjon. Med forestilling i disse bestemmelsene menes også konserter og lignende

4.5.2 Tilsetting og oppsigelse

Ved tilsetting skal korsangeren ha skriftlig arbeidsavtale i hht. arbeidsmiljøloven §§ 14-5 og 14-6.

Det skal fremgå av arbeidsavtalen hvor mange prøver og forestillinger korsangeren skal medvirke i. Tidspunktet for prøvene og forestillingen skal gjøres kjent for korsangeren senest 4 uker før første prøve. Endringer kan deretter bare gjøres i forståelse med korsangeren.

Dersom det skal gjøres opptak eller kringkasting m.v. fra den eller de produksjonene som korsangeren skal medvirke i, jf. åndsverkloven § 42, skal dette også fremgå av arbeidsavtalen.

Tilsettingsperioden regnes i prøveperioden senest fra og med første ensembleprøve til og med generalprøve, og videre for den enkelte dag med forestilling hvor korsangeren forutsettes å medvirke. Innkalling til ekstraordinære prøver etter premiere anses som ansettelse på samme måte som forestilling.

En leilighetsvis tilsetting korsanger skal om mulig gis like lang prøvetid og like mange musikalske og sceniske prøver som de fast ansatte korsangere. Dersom det ikke er mulig skal korsangeren gis lønnsmessig kompensasjon som for en tilsvarende prøvetid.

Ved oppsigelse gjelder det en gjensidig frist på 14 dager regnet fra oppsigelsestidspunktet.

4.5.3 Lønn for forestillinger

Forestilling inntil 3 timers varighet skal lønnes med kr 2.226,00 pr. forestilling. For særlig krevende oppgaver av solistisk karakter skal det betales tillegg etter individuell avtale. For forestilling på søndag eller helligdag (kl.00.00 – kl. 24.00) skal det betales kr 36,02 i tillegg pr. påbegynte time.

Forestillingstid ut over 3 timer skal lønnes for hver påbegynte halvtime på grunnlag av korsangerens timelønn i hht. Pkt. 4.5.3.

For utførelse av solopartier, evt. også sammen med ordinær kortjeneste, gjelder de samme vilkårene som for fast ansatte korsangere.

4.5.4 Lønn for prøver

Prøve inntil 3 timers varighet skal lønnes med kr 1.599,00 pr. prøve. For særlig krevende oppgaver av solistisk karakter skal det betales tillegg etter individuell avtale. Prøver ut over 3 timer skal lønnes for hver påbegynte halvtime på grunnlag av korsangerens timelønn i hht. pkt. 4.5.4. Pålagt frammøte før prøvens begynnelse og pålagt eller nødvendig tilstedeværelse etter prøvens slutt skal regnes med.

Det skal betales lønn for den oppsatte tjenesten selv om prøven blir kortere eller avlyses. Med oppsatt tjeneste menes prøve som er satt opp i tjenesteplan.

Generalprøve med publikum lønnes som forestilling.

4.5.5 Overtid

For forestillinger eller prøver som varer ut over den oppsatte tjenesten, skal det betales lønn tillagt overtidstillegg.

For tjeneste etter kl. 23.00 skal det betales lønn tillagt overtidstillegg.

4.5.6 1. og 17. mai

For forestilling på 1. og 17. mai skal det betales 100 % tillegg til lønn i hht. pkt 4.5.3.

4.6 Lærlinger

Avtale om opplæring og utvikling

Avtalen mellom NAVO og LO Stat gjøres gjeldende pr. 1.5.98.

4.6.1 Opplæringen skal foregå etter Lov om fagopplæring i arbeidslivet og eventuell særlovgivning/bestemmelser for det enkelte fag.

4.6.2 Lærlingekontrakt skal inngås skriftlig mellom virksomhet og lærling.

4.6.3 Lærlingenes antall skal ikke overstige det som er fastsatt i inngått tariffavtale eller offentlige bestemmelser for det enkelte fag. Der hvor det ikke er fastsatt i forskrift en begrensing av antall lærlinger, skal antallet ikke overstige 1/3 av de arbeidstakere som kan forestå opplæring på den enkelte arbeidsplass. Unntak fra denne bestemmelse kan i spesielle tilfelle avtales lokalt i samråd med Yrkesopplæringsnemnda.

4.6.4 Må lærlinger gå på lærlingskole og dette medfører reiseutgifter, betaler kommunen/virksomheten disse. På steder uten lærlingskole eller yrkesskole, plikter lærlingen å fullføre godkjent brevkurs som betales av virksomheten. Virksomheten medvirker eventuelt med støtteundervisning. Lærlingen skal arbeide under stadig veiledning og kontroll og kan ikke knyttes til selvstendig arbeid uten faglig ledelse. Arbeidstakere som er overlatt lærlingene, plikter å gi disse opplæring og sørge for at de får delta i utførelsen av praktisk arbeid, samt å påse at lærlingen fører arbeidsdagbok i overensstemmelse med opplæringsplanen, jf. fagopplæringslovens § 8.

4.6.5 Partene er enige om å samarbeide for at målene i Læreplanverket for kunnskapsløftet 2020, forkortet LK20, skal nås. Dette innebærer blant annet et økt antall lærlinger i virksomhetene. Hovedmodellen tar utgangspunkt i 2 års videregående opplæring i skole og deretter 2 års læretid i virksomhet. Læretiden i virksomheten skal som hovedregel bestå av 50 % opplæringstid og 50 % verdiskapingstid. Det antas at verdiskapingsdelen er lavest i begynnelsen av læretiden og høyere mot slutten. Lønnen for verdiskapingen blir derfor å fastsette på en prosentvis skala over 2 år innenfor rammen av 50 % av nyutdannet fagarbeiders lønn i virksomheten.

Normalskalaen er:

Halvår	
1.	skole
2.	skole
3.	skole
4.	skole
5.	60 %
6.	60 %
7.	80 %
8.	80 %

Innenfor denne rammen kan det i den enkelte virksomhet avtales en annen skala.

Ved annen fordeling enn 50/50 mellom opplærings- og verdiskapingstid i hht. godkjente fagplaner, fastsettes satsene ut fra den aktuelle fordeling.

Kapittel 5 Pensjonsordninger

5.1 Særbestemmelser NTL og Creo

Det etableres to parallelle pensjonsordninger med virkning fra 1.4.2022. Ordningene omfatter alle ansatte ved Den Norske Opera & Ballett, men med følgende unntak: Omfatter ikke sangsolister, korsangere og dansere, jf. 5.4.

a) For pensjonsordning etter innskuddspensjonsloven gjelder følgende:

Sparesats 0 G – 7,1 G: 7 %
Sparesats 7,1 G – 12 G: 25,1 %
Innskudd fra arbeidstakerne: 1,5 %

Ordningen skal gi pensjonsopptjening fra første dag og første arbeidede time.

b) For pensjonsordning etter tjenestepensjonsloven gjelder:

Sparesats 0 G – 7,1 G: 7 %
Sparesats 7,1 G – 12 G: 25,1 %
Innskudd fra arbeidstakerne: 1,8 %
Det skal være tilstrekkelig høyere sats for kvinner i.h.t. lovens bestemmelser.

Ordningen skal gi pensjonsopptjening fra første dag og første arbeidede time.

Den opparbeidede pensjonsbeholdningen skal reguleres med avkastning, jf. tjenestepensjonslovens §5-4 første ledd (individuell investeringsportefølje). I utbetalingsperioden og for pensjonsbevis reguleres beholdningen med avkastning. Medlemmet kan ikke kreve utstedelse av pensjonsbevis dersom opptjent pensjonskapital er under halvparten av folketrygdens grunnbeløp ved opphør av arbeidsforholdet.

NTL / Creo velger hvilken pensjonsordning deres medlemmer bør være omfattet av. Dette er allikevel ikke til hinder for at hver enkelt arbeidstaker har rett til å velge annerledes for seg selv. De av NTL/ Creo medlemmer som ikke har valgt annerledes, blir omfattet av sitt forbunds valgte løsning.

Etter at det er valgt pensjonsordning etter avsnittet over, kan medlemskapet i pensjonsordningen ikke flyttes med mindre det skjer en vesentlig endring av innskudds- eller ytelsesplan eller av regelverket for øvrig i en av pensjonsordningene, dersom endringen er av betydning for fremtidige rettigheter i ordningen, jf. lovenes § 2-12. Partene er enige om at dersom det etableres Egen pensjonskonto innenfor tjenestepensjonsloven tilsvarende den som gjelder etter innskuddspensjonsloven i dag, er dette en endring av betydning. Ved tvilstilfeller tar Spekter og LO Stat stilling til om vilkårene for å flytte til annen ordning er oppfylt. Ved endring av tilsettingsforhold fra midlertidig tilsetting til fast tilsetting eller motsatt, kan det foretas nytt valg. Det samme gjelder nyinnmeldte medlemmer i forbundene.

Informasjon om pensjonsordningene og forbundenes valgte løsning skal gis til nyansatte så tidlig som mulig, og senest samtidig med tilbud om ansettelse.

Valg av pensjonsordning må foretas før den ansatte får sin første lønnsutbetaling. Samtidig med at nyansatte mottar informasjon om pensjonsordningene skal arbeidsgiver gi skriftlig informasjon om hvilken dato den nyansatte senest må velge pensjonsordning.

Fristen kan ikke settes tidligere enn tiltredelsesdato.

Det etableres et sentralt pensjonsutvalg for de virksomheter som er omfattet av denne pensjonsløsningen, for bl.a. å sikre felles informasjon om pensjonsordningene. I de enkelte virksomheter skal det opprettes styringsgrupper i.h.t lovens bestemmelser.

5.2 Særbestemmelser Fagforbundet

Det etableres følgende pensjonsordning for Fagforbundets medlemmer i virksomhetene med virkning fra 1.4.2022:

Pensjonsordning etter tjenestepensjonsloven:

Sparesats 0 G – 7,1 G: 7 %
Sparesats 7,1 G – 12 G: 25,1 %
Innskudd fra arbeidstakerne: 1,8 %

Det skal være tilstrekkelig høyere sats for kvinner i.h.t. lovens bestemmelser.

Ordningen skal gi pensjonsopptjening fra første dag og første arbeidede time.

Den opparbeidede pensjonsbeholdningen skal reguleres med avkastning, jf. tjenestepensjonslovens § 5-4 første ledd (individuell investeringsportefølje). I utbetalingsperioden og for pensjonsbevis reguleres beholdningen med avkastning.

Det skal ikke etableres nullrentegaranti, jf. lovens § 5-4 andre ledd. Spekter og LO Stat er enige om at disse reguleringsprinsippene ikke kan endres før tidligst ved hovedoppgjøret 2030.

Medlemmet kan ikke kreve utstedelse av pensjonsbevis dersom opptjent pensjonskapital er under halvparten av folketrygdens grunnbeløp ved opphør av arbeidsforholdet.

For å ivareta medlemmene i pensjonsordningen ved mobilitet i sektoren, skal det legges til rette for samling av pensjonsopptjening, og tas hensyn til flytting mellom arbeidsgivere. Slike ordninger forutsettes etablert innenfor det til enhver tid gjeldende lovverk.

- Nyansatte medlemmer i Fagforbundet skal innmeldes i denne ordningen fra tiltredelse.
- Ansatte som melder seg inn i Fagforbundet skal ved innmelding overføres til denne pensjonsordningen.
- Ansatte som melder seg ut av Fagforbundet forblir innmeldt i denne ordningen, dersom de ikke foretar et aktivt valg om å endre pensjonsordning.

Reglene i punktene over er ikke til hinder for at medlemmer i Fagforbundet har anledning til å velge annerledes for seg selv, dersom det finnes flere aktive pensjonsordninger i virksomheten.

Informasjon om pensjonsordningene og forbundenes valgte løsning skal gis til nyansatte så tidlig som mulig, og senest samtidig med tilbud om ansettelse.

Valg av pensjonsordning må foretas før den ansatte får sin første lønnsutbetaling. Samtidig med at nyansatte mottar informasjon om pensjonsordningene skal arbeidsgiver gi skriftlig informasjon om hvilken dato den nyansatte senest må velge pensjonsordning.

Fristen kan ikke settes tidligere enn tiltredelsesdato.

Etter at det er valgt pensjonsordning etter avsnittet over, kan medlemskapet i pensjonsordningen ikke flyttes med mindre det skjer en vesentlig endring av innskudds- eller ytelsesplan eller av regelverket for øvrig i en av pensjonsordningene, dersom endringen er av betydning for fremtidige rettigheter i ordningen, jf. lovenes § 2-12. Partene er enige om at dersom det etableres Egen pensjonskonto innenfor tjenestepensjonsloven tilsvarende den som gjelder etter innskuddspensjonsloven i dag, er dette en endring av betydning. Ved tvilstilfeller tar Spekter og LO Stat stilling til om vilkårene for å flytte til annen ordning er oppfylt. Ved endring av tilsettingsforhold fra midlertidig tilsetting til fast tilsetting eller motsatt, kan det foretas nytt valg.

I den enkelte virksomhet skal informasjonen som gis til ansatte før valg av pensjonsordning være faktabasert og nøytral. Dersom det skjer endringer av betydning i pensjonsregelverket, skal ansatte motta skriftlig opplysning om slike endringer.

Det etableres et sentralt pensjonsutvalg for de virksomheter som er omfattet av denne pensjonsløsningen. Det sentrale pensjonsutvalget skal årlig evaluere hvordan pensjonsordningene og valgretten fungerer i virksomhetene.

I den enkelte virksomhet skal det opprettes styringsgrupper i.h.t. lovens bestemmelser. Den lokale styringsgruppen skal følge opp og evaluere praktisering av regelverket for alle virksomhetens ansatte. Lokale problemstillinger som ønskes avklart, kan oversendes det sentrale pensjonsutvalget for behandling.

5.3 Risikodekninger

Det etableres uførepensjon for uføregrad over 20 % der full pensjon er summen av: ¼ G, likevel ikke mer enn 6 % av pensjonsgrunnlaget, 3 % av pensjonsgrunnlaget opp til 12 G og tilleggsdekning på 66 % av pensjonsgrunnlaget mellom 6 og 12 G.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende ektefelle/samboer ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 9 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt livsvarig.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende barn ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 15 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt til barnet fyller 21 år.

Partene kan, dersom de blir enige om det, erstatte ektefelle-/samboerpensjon og/eller barnepensjon med en utvidet gruppelivsforsikring.

Virksomheter som allerede har erstattet ektefelle/samboerpensjon og barnepensjon med utvidet gruppelivsforsikring omfattes ikke av ovenstående risikodekninger, men viderefører sine ordninger.

<u>Innskuddsfritak ved uførhet</u>
Ansatt som blir ufør skal være sikret fortsatt sparing og premiebetaling frem til pensjonsalder. Ved delvis uførhet (minimum 20 %) gis det fritak for tilsvarende del av innskuddet.

<u>Overgangsordninger</u>
Kompensasjoner til ansatte ved overgang til ny pensjonsordning 1.7.2016 er avtalt i protokoller mellom Spekter og LO Stat fra forhandlingene om overenskomstrevisjon 2016.

<u>Arbeidstakere over 60 år</u>
Partene er enige om å sikre arbeidstakere over 60 år per 1. juli 2016 et samlet pensjonsnivå tilsvarende offentlig tjenestepensjon, i form av en driftspensjon. Beregningene foretas på faktisk fratredelsestidspunkt, og driftspensjonen utbetales livsvarig. Nærmere vilkår for ordningen er

avtalt i protokoll av 23. mai 2016 fra avsluttende sentrale forhandlinger i overenskomstområde 1.

5.4 Pensjonsordning for sangsolister, korsangere og dansere

Pensjonsordning for sangsolister, korsangere og dansere er hjemlet i operapensjonsloven med forskrifter, og forvaltes av Statens Pensjonskasse.

Kapittel 6 Lønn

6.1 Lønnsregulativet

Generelt

Regulativet er et bruttolønnsregulativ. Opprettholdes det pensjonsordninger med fri pensjon eller lavere pensjonstrekk enn 2 % og ytelser som tilnærmet svarer til ytelsene etter KLPs normalvedtekter, må det foretas en omregning slik at nettolønnen svarer til regulativets satser fratrukket 2 % av pensjonsgrunnlaget.

Merknad:
Lønnstabellene er av praktiske grunner tatt inn som vedlegg til overenskomsten (vedlegg 1).

6.2 Lønnsrammer

Merknad:
Lønnsrammene er av praktiske grunner tatt inn som vedlegg til overenskomsten (vedlegg 2).

6.3 Lønnsansiennitet

6.3.1 Ansettelse

Ved ansettelse godskrives all tidligere privat og offentlig tjeneste i lønnsansienniteten. Som privat tjeneste regnes også arbeid i hjemmet og omsorgstjeneste med inntil 6 år. Med omsorgstjeneste menes omsorg for barn, eller pleie av eldre og syke. Verneplikt godskrives fullt ut.

Lønnsansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år.

6.3.2 Læretid

Læretid avsluttet etter 1.5.1992 godskrives i lønnsansienniteten.

6.3.3 Opprykksdato

Ansiennitetsdatoen fastsettes på grunnlag av godskrevet lønnsansiennitet. Ansiennitetsopprykk gjøres månedlig.

6.3.4 Permisjon som medregnes i tjenesteansienniteten

Følgende permisjoner regnes med i lønnsansienniteten:

- Permisjon med hel eller delvis lønn.
- Permisjon ved oppdrag i tjenestemannsorganisasjon og offentlige verv.
- Permisjon uten lønn ved militærtjeneste, sivilforsvarstjeneste, polititjeneste og siviltjeneste.
- Permisjon uten lønn for å utdanne seg videre for arbeid i virksomheten med inntil 2 år. Arbeidstakere som på grunn av omsorgsarbeid har fått sin utdannelse forsinket - eller utsatt - kan få medregnet ytterligere inntil 1 år.
- Fravær uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon medregnes med inntil 12 måneder i lønnsansienniteten.

6.3.5 Overgang fra annen stilling ved virksomheten

Ved overgang fra annen stilling beholder arbeidstakeren sin lønnsansiennitet.

6.3.6 Deltidsstillinger

Arbeidstakere i deltidsstillinger rykker opp på lønnstrinnskalaen etter vanlige regler.

Ansiennitetsbestemmelsene gjelder tilsvarende for ekstrahjelp og timelønte som over en periode på 1/2 år har vært i tjeneste i gjennomsnitt 15 timer eller mer pr. uke. (37,5 % stilling.)

Ved overgang fra deltidsstilling til heltidsstilling eller omvendt, beholder arbeidstakeren opptjent lønnsansiennitet.

6.3.7 Sesongarbeider

Arbeidere (sesongarbeidere) som er i virksomhetens tjeneste jevnlig, får godskrevet sin faktiske tjenestetid slik at 24 måneders tjeneste gir 2 års lønnsansiennitet.

6.3.8 Dansere

Aspiranttid etter fylte 16 år medregnes i ansienniteten ved ansettelse.

6.3.9 Korsangere

Som ansiennitetsgivende tjeneste medregnes ansettelse som korsanger, stipendiat og/eller sangsolist i DNO&B og fast ansettelse ved andre operascener, eller annen sammenlignbar tjeneste, herunder helårsengasjement som sanger/skuespiller ved offentlig støttet norsk teater. Korsanger som har medvirket i 10 eller flere opera- eller operetteforestillinger ved DNO&B eller andre virksomheter, godskrives 2 års ansiennitet, jf. for øvrig pkt. 6.3.

6.3.10 Fagarbeiderstatus

Arbeidstakere som ikke har relevant utdanning / fagopplæring, har rett til å få avlønning som fagarbeider i lønnsramme T1.2 senest etter 6 års tjeneste.

Det må vises til gjennomførte kurs og/eller opplæring iht. opplæringsplan som er forpliktende for begge parter.

6.4 Utbetaling av lønn

Lønningsdag

Når ikke annet er bestemt, utbetales all lønn den 20. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig.

Lønn for juli utbetales andre virkedag i juli.

Faller lønningsdagen på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.

Lønningen utbetales over lønnskonto i bank.

6.5 Feriepenger

Feriepenger utbetales 15. juni.

Lønn før ferie

En arbeidstaker kan før feriens (jf. Ferieloven og overenskomsten del A) begynnelse få utbetalt den lønn han ville få på lønningsdag som faller i hans ferie.

6.6 Lønnsendringer

Orkestermusikere

Omplassering og nedrykking

Når praktiske eller kunstneriske hensyn tilsier det, kan den kunstneriske ledelsen i samråd med et sakkyndig utvalg av musikere flytte en musiker til annen plass i orkestret. Videre kan en musiker gjennom de musikernes tillitsvalgte søke virksomheten om nedrykking til annen plass i orkestret.

Dersom omplassering skjer som nedrykking på grunn av framskreden alder, svekket helse eller andre uforskyldte årsaker, skal musiker med 10 års tjeneste eller mer i den høyere stilling beholde denne stillingens lønn.

Musiker med mindre enn 10 års tjeneste i den høyere stillingen vil få utbetalt lønn som for den lavere stillingen med et tillegg tilsvarende så mange tideler av differansen mellom nettolønn i den høyere og lavere stilling som vedkommende har tjenesteår i den høyere stilling.

Nedrykk i lønn fører ikke til tap av pensjonsrettigheter.

6.7 Avkortning

For sangsolister, korsangere eller ballettdansere som oppebærer pensjon iht. kap. 5.4, og som gjeninntrer i fast eller midlertidig ansettelse ved DNO&B, reduseres lønn eller honoraret med 25 %.

6.8 Definisjoner

Sesong er fra 01.08 til 31.07

Månedslønn er årslønn dividert med 12

Dagslønn er årslønn dividert med 312

Dagslønn orkester og repetitører er årslønn dividert med 300

Timelønn – 37,5 timers uke er årslønn dividert med 1950.

Timelønn – 35,5 timers uke er årslønn dividert med 1846.

Timelønn – overtid er årslønn dividert med 1850.

Kapittel 7 Forhandlingsbestemmelser

7.1 Forhandlinger på særskilt grunnlag

Partene lokalt kan uavhengig av det som er nevnt i foregående punkt ta opp forhandlinger om omgjøring av stillinger, alternative lønnstrinnsplasseringer eller annen godtgjøring etter B-regulativet innenfor tariffavtalens bestemmelser når:

1. det er foretatt betydelige organisatoriske og/eller bemanningsmessige endringer.
2. det i forbindelse med endret teknologi, omorganisering og omlegging av arbeidsoppgaver har skjedd vesentlige endringer (i rimelig utstrekning tas også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tidsrom) i de forhold som er lagt til grunn ved lønnsplasseringen.
3. det er gjennomført produktivitets-/effektiviseringstiltak som medfører klart målbare resultater. Partene avtaler på forhånd hvordan dette skal måles.
4. det har skjedd betydelige endringer i en stillings/stillingsgruppes arbeids- og ansvarsområde.

7.2 Rekruttering / personlige ordninger

I de tilfeller hvor det er helt spesielle problemer med å rekruttere eller beholde kvalifiserte arbeidstakere, vil partene etter forhandlinger kunne inngå avtale for den enkelte arbeidstaker om

1. endret lønnstrinnsplassering innenfor samme stillingsgruppe

eller

2. spesiell avlønning som en personlig ordning.

7.3 Resultatet av forhandlinger og avtaler skal innberettes

Resultatet av forhandlinger og avtaler skal innberettes til arbeidstakerorganisasjonene sentralt.

Vedlegg 1 og 2

Lønnsrammer og lønnstabeller fra 1.4.2024

LØNNSRAMMER FAGFORBUNDET GJELDENDE FRA 1.4.2023

Begreper:	
Lønnsansiennitet	Regnes tidligst fra 18 år, all tidligere arbeidserfaring teller med
6 års bransjeansiennitet	Opptjenes enten i DNO&B eller tilsvarende bransje
20 års lønnsansiennitet	Gis etter totalt 20 års arbeidserfaring

Lærlinger (L)		
Ansiennitet	**0-2**	**2-4**
Lønnstrinn	**9**	**18**

T1	**Realkompetanse**						
Ansiennitet	**0**	**2**	**4**	**6**	**8**	**10**	**20**
T1.1	**7**	**9**	**11**	**13**	**15**	**17**	**18**
T1.2				**15**	**17**	**19**	**20**

Fagarbeiderstatus T1.2:
Arbeidstakere med 6 års tjeneste som ikke har relevant utdanning/fagopplæring kvalifiserer til avlønning i ltr T1.2
Gjennomførte kurs og opplæring i henhold til opplæringsplan kvalifiserer til avlønning som fagarbeider tidligere enn 6 år.
Kurs og opplæring er forpliktende for begge parter.

T2 Faglærte og høyere utdanning							
Ansiennitet		**0**	**2**	**4**	**6**	**10**	**20**
T2.1-1	1 fagbrev		**18**	**20**	**22**	**25**	**26**
T2.1-2	2 eller fler fagbrev			**25**			
T2.1-3	Bachelor	**21**	**25**				**26**
T2.1-4	Master	**28**					**29**
T2.1-5	Krav til master	**29**					**30**

Fagbrev:
Ansatte med relevant fagbrev eller annen tilsvarende utdanning og 10 års bransjeansiennitet innplasseres fra ltr 25 (T2.1-1)
Ansatte med to eller flere relevante fagbrev innplasseres fra ltr 25 (T2.1-2)
Høyskole:
Ansatte med relevant bachelorutdanning uten bransjeansiennitet innplasseres fra ltr 21 (T2.1-3)
Ansatte med relevant bachelorutdanning og minst 2 års bransjeansiennitet innplasseres fra ltr 25 (T1-3)
Ansatte med relevant masterutdanning innplasseres fra ltr 28 (T2.1-4)
Ansatte i stilling med krav til bachelor/masterutdanning innplasseres fra ltr 29 (T2.1-5)

Spesial kompetanse eller særskilt definerte roller kan plasseres fra T2.2

T2.2	20
T2.3	21
T2.4	22
T2.5	23
T2.6	24
T2.7	25
T2.8	26
T2.9	27
T2.10	28
T2.11	29
T2.12	30
T2.13	31
T2.14	32
T2.15	33
T2.16	34-46

Innplassering av særskilt definerte roller
Lysbordoperatør og AGV operatør innplasseres fra lr 23 (T2.5)
Lydtekniker innplasseres fra ltr 26 (T2.8)
Rekvisitør innplasseres fra ltr 26 (T2.8)
Operatør innplasseres fra ltr 26 (T2.10)
Tilskjærer og produksjonsansvarlig innplasseres fra ltr 28 (T2.10)
Ansatte på små verksteder (modist, skoverksted og fargeri) får et tillegg ved at de plasseres fra lønnstrinn 26 i perioder der de har et definert produksjonsansvar.

T3 Ledere og administrative medarbeidere med særskilt ansvar	
T3.1	24
T3.2	25
T3.3	26
T3.4	27
T3.5	28
T3.6	29
T3.7	30
T3.8	31
T3.9	32
T3.10	33
T3.11	34
T3.12	35
T3.13	36
T3.14	37
T3.15	38
T3.16	39
T3.17	40
T3.18	41
T3.19	42
T3.20	43-62

Ledere små avdelinger innplasseres fra ltr 32 (T3.9)
Mestere innplasseres fra ltr 34 (T3.11)
Avdelingsledere innplasseres fra ltr 36 (T3.13)
Administrative medarbeidere med særskilt ansvar innplasseres fra ltr 24 (T3.1)

For alle ansatte med oppnådd 20 års ansiennitet økes lønnsinnplasseringen med ett lønnstrinn

Lønnstabell pr 01.04.2024

Tillegg pr 01042024:
NOK 27086 pr år

Fagforbundet

LTR	Pr år (Verdiref K001)	Pr. mnd (Verdiref K002)	Pr dag(312 dg) - (Verdiref K006)	Timelønn/1950 ordinær (Verdiref K003)	Timelønn/1846 skift (Verdiref K004)	Overtidstimel 1850 (Verdiref K005)	LTR
1	494 982	41 248,50	1 586,48	253,84	268,14	267,56	1
2	497 232	41 436,00	1 593,69	254,99	269,36	268,77	2
3	499 482	41 623,50	1 600,90	256,14	270,58	269,99	3
4	501 832	41 819,33	1 608,44	257,35	271,85	271,26	4
5	504 182	42 015,17	1 615,97	258,55	273,12	272,53	5
6	506 582	42 215,17	1 623,66	259,79	274,42	273,83	6
7	508 982	42 415,17	1 631,35	261,02	275,72	275,13	7
8	511 782	42 648,50	1 640,33	262,45	277,24	276,64	8
9	514 582	42 881,83	1 649,30	263,89	278,76	278,15	9
10	517 482	43 123,50	1 658,60	265,38	280,33	279,72	10
11	520 382	43 365,17	1 667,89	266,86	281,90	281,29	11
12	523 682	43 640,17	1 678,47	268,55	283,68	283,07	12
13	526 982	43 915,17	1 689,04	270,25	285,47	284,86	13
14	530 382	44 198,50	1 699,94	271,99	287,31	286,69	14
15	533 782	44 481,83	1 710,84	273,73	289,16	288,53	15
16	537 382	44 781,83	1 722,38	275,58	291,11	290,48	16
17	540 982	45 081,83	1 733,92	277,43	293,06	292,42	17
18	543 682	45 306,83	1 742,57	278,81	294,52	293,88	18
19	547 382	45 615,17	1 754,43	280,71	296,52	295,88	19
20	551 282	45 940,17	1 766,93	282,71	298,64	297,99	20
21	555 182	46 265,17	1 779,43	284,71	300,75	300,10	21
22	559 149	46 595,75	1 792,14	286,74	302,90	302,24	22
23	562 399	46 866,58	1 802,56	288,41	304,66	304,00	23
24	565 649	47 137,42	1 812,98	290,08	306,42	305,76	24
25	569 249	47 437,42	1 824,52	291,92	308,37	307,70	25
26	572 849	47 737,42	1 836,05	293,77	310,32	309,65	26
27	576 699	48 058,25	1 848,39	295,74	312,40	311,73	27
28	580 549	48 379,08	1 860,73	297,72	314,49	313,81	28
29	584 349	48 695,75	1 872,91	299,67	316,55	315,86	29
30	586 149	48 845,75	1 878,68	300,59	317,52	316,84	30
31	590 399	49 199,92	1 892,30	302,77	319,83	319,13	31
32	594 649	49 554,08	1 905,93	304,95	322,13	321,43	32
33	598 349	49 862,42	1 917,79	306,85	324,13	323,43	33
34	602 049	50 170,75	1 929,64	308,74	326,14	325,43	34
35	606 599	50 549,92	1 944,23	311,08	328,60	327,89	35
36	611 149	50 929,08	1 958,81	313,41	331,07	330,35	36
37	616 099	51 341,58	1 974,68	315,95	333,75	333,03	37
38	621 049	51 754,08	1 990,54	318,49	336,43	335,70	38
39	626 199	52 183,25	2 007,05	321,13	339,22	338,49	39
40	631 349	52 612,42	2 023,55	323,77	342,01	341,27	40
41	636 749	53 062,42	2 040,86	326,54	344,93	344,19	41
42	642 149	53 512,42	2 058,17	329,31	347,86	347,11	42
43	647 749	53 979,08	2 076,12	332,18	350,89	350,13	43
44	653 349	54 445,75	2 094,07	335,05	353,93	353,16	44
45	659 149	54 929,08	2 112,66	338,03	357,07	356,30	45
46	664 949	55 412,42	2 131,25	341,00	360,21	359,43	46
47	671 049	55 920,75	2 150,80	344,13	363,52	362,73	47
48	677 149	56 429,08	2 170,35	347,26	366,82	366,03	48
49	683 499	56 958,25	2 190,70	350,51	370,26	369,46	49
50	689 849	57 487,42	2 211,05	353,77	373,70	372,89	50
51	696 449	58 037,42	2 232,21	357,15	377,27	376,46	51
52	703 049	58 587,42	2 253,36	360,54	380,85	380,03	52
53	709 899	59 158,25	2 275,32	364,05	384,56	383,73	53
54	716 749	59 729,08	2 297,27	367,56	388,27	387,43	54
55	724 099	60 341,58	2 320,83	371,33	392,25	391,40	55
56	731 449	60 954,08	2 344,39	375,10	396,23	395,38	56
57	739 099	61 591,58	2 368,91	379,03	400,38	399,51	57
58	746 749	62 229,08	2 393,43	382,95	404,52	403,65	58
59	754 699	62 891,58	2 418,91	387,03	408,83	407,95	59
60	762 649	63 554,08	2 444,39	391,10	413,14	412,24	60
61	770 999	64 249,92	2 471,15	395,38	417,66	416,76	61
62	779 349	64 945,75	2 497,91	399,67	422,18	421,27	62