

Overenskomst del B mellom Drammen Scener AS og Fagforbundet for perioden 01.04.2024 – 31.03.2026

§ 1 VIRKEOMRÅDE

Partene i denne overenskomst er Fagforbundet og Drammen Scener AS.

1.1 Unntak

Overenskomsten omfatter ikke bedriftens daglige leder og avdelingsledere.
Øvrige unntak kan spesifiseres i lokal særavtale.

§ 2 ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER

2.1 Generelle arbeidstidsbestemmelser for personale som ikke dekkes av 2.2

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke inklusive spisepause.

Den ordinære arbeidstid skal normalt legges i tidsrommet kl. 07.00 - 17.00 de fem første virkedager i uka.

For planlagt arbeid utenom dette tidsrommet, og/eller for arbeid på lørdag og søndag, kan ledelsen av hensyn til leietakere og publikum, gjennomføre nødvendige arbeidstidsordninger etter drøftinger med tillitsvalgte. Grunnlaget for valg av arbeidstidsordning skal redegjøres for i drøftinger.

Jul- og nyttårsaften, 1. og 2. juledag, 1. nyttårsdag, onsdag før Skjærtorsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. mai og 17. mai er normalt fridager uten trekk i lønn.

I romjula og dagen før Kristi Himmelfartsdag arbeides 6 timer.

2.2 Produksjonsteknisk personale og andre med 35,5 timers arbeidstid

Den ordinære arbeidstid er 35,5 timer per uke inklusiv spisepause. Denne arbeidstiden avvikles normalt mellom kl. 07.00 og kl. 01.00

Arbeidsgiver har rett til å gjennomsnittsberegne arbeidstiden i henhold til Arbeidsmiljølovens bestemmelser § 10-5. Gjennomsnittsberegningsperioden er satt til 52 uker.

Arbeidsplanen kan ikke settes opp med mindre enn 6 timer pr dag for produksjonsteknisk personale og mer enn 12,5 timer pr dag.

Den ansatte kan settes opp med maks 20 vakter pr år med varighet på mer enn 10 timer. Ved behov for flere vakter utover dette, skal det drøftes med tillitsvalgt og baseres på den enkelte arbeidstakers mulighet for å stille opp.

Den ordinære arbeidstiden skal ikke overstige 48 timer pr uke. Grensen på 48 timer i løpet av sju dager kan gjennomsnittsberegnes over en periode på åtte uker, likevel slik at den alminnelige

arbeidstiden ikke overstiger 54 timer i noen enkelt uke. Ved inngåelse av avtale som innebærer at den alminnelige arbeidstiden overstiger 10 timer i løpet av 24 timer, skal det legges særlig vekt på hensynet til arbeidstakernes helse og velferd.

Beregningsperioden følger kalenderåret.

Døgnhvilen skal i utgangspunktet være 11 timer, men arbeidsgiver kan avtale døgnhvile ned til 8 timer med lokal tillitsvalgt.

Arbeidsplaner settes opp i samsvar med (AML § 10-3) for perioder på minst tre (3) uker. Arbeidsplaner som fastsettes av administrasjonen etter drøfting med tillitsvalgte, skal foreligge minst 3 uker på forhånd. Arbeidsplanen definerer ordinær daglig og ukentlig arbeidstid.

Ved sykdom eller endrede programplaner kan forskjøvet arbeidstid benyttes framfor overtid. Forskjøvet arbeidstid er arbeid som utføres på en annen tid men med samme varighet som det som er avtalt i arbeidsplanen. Ved forskjøvet arbeidstid betales 50% tillegg for den tid som faller utenom oppsatt arbeidstid i arbeidsplanen. For arbeidstid som kommer i tillegg til oppsatt arbeidsplan betales dette som overtid.

Det skal primært i gjennomsnitt være to fridager pr uke over en 4-ukers periode og fridagene skal fortrinnsvis være sammenhengende.

Arbeidsgiver skal tilstrebe å lage arbeidsplaner hvor den ansatte sikres fri i helg fra klokken 17.00 fredag til klokken 07.00 mandag.

Arbeidstid fastsatt til lørdager og søndager som bortfaller på grunn av endringer i disposisjonsplanene og dersom andre arbeidsoppgaver ikke forefinnes, er betalt fritid. Det utbetales full lønn, men helgetillegget bortfaller.

2.3 Kompensasjon for ubekvem/fleksibel arbeidstid for produksjonsteknisk personale

For arbeidstakere som arbeider etter arbeidsplan gis 2 uker ekstra fri med lønn, forøvrig gjelder:

2.3.1 Lørdags- og søndagstillegg

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg på kr 50,- pr. arbeidet time.

Justering av tillegget kan være gjenstand for årlige forhandlinger.

2.3.2 Kvelds- og nattillegg

Det betales et tillegg pr. time for ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

Grunnlønn fra	Til	Tillegg
	289 999	kr 47,-
290 000	349 999	kr 56,-

350 000		kr 58,-
---------	--	---------

Lærlinger og unge arbeidstakere tilstås kr 30,-.

Justering av tillegget kan være gjenstand for årlige forhandlinger. Der forholdene i 2.3.1 og 2.3.2 er sammenfallende utbetales begge tillegg.

Merknad: Arbeidstaker som er fast ansatt før 01.04.18 beholder minst de godtgjørelser som følger av tidligere tariffbestemmelser for ubekvem/fleksibel arbeidstid så lenge ansettelsesforholdet består.

2.4 Kompensasjon for ubekvem/fleksibel arbeidstid annet personale

Renholdere gis et tillegg på kr 400 pr lørdag og kr 700 pr søndag.

2.5 Ordinært arbeid ifølge arbeidsplanen på helge- og høytidsdager

Arbeid på 1. mai og 17. mai, Nyttårsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, Påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag, samt fra kl. 12.00 pinse-, jul- og nyttårsaften godtgjøres med et tillegg på 1 og 1/3 timelønn.

§ 3 OVERTID

3.1 Beregning av timelønn

Timelønnsatsen for ansatte med 37,5 timers uke er årslønn dividert på 1950. For ansatte med 35,5 timers uke er divisoren 1846.

3.2 Overtidstillegg m.m.

Overtid skal godkjennes av nærmeste leder eller leders stedfortreder.

For pålagt overtidsarbeid gis timelønn tillagt følgende tillegg:

- I. Mandag – fredag for arbeidstakere med 37,5 times uke: 50 % tillegg frem til 21.00, deretter 100 % tillegg fram til kl. 07.00
- II. Mandag – fredag for arbeidstakere med 35,5 timers uke: 50 % tillegg til og med 11 timer, deretter 100 % tillegg. Etter kl. 23.00 utbetales 100% tillegg.
- III. Lørdager og søndager: 100 % tillegg.
- IV. Etter kl. 12.00 på Julaften, Nyttårsaften, og hele 1. og 2. juledag, 1. nyttårsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, Påskeaften, 1. og 2. pinsedag, Kristi Himmelfartsdag og 1. og 17. mai betales et tillegg på 133,3 %.
- V. Deltidsansatte betales vanlig timelønn alle dager inntil timetallet i full stilling pr dag og pr uke.

Overtidstimer kan tas ut i form av arbeidsfri på avtalte tidspunkt etter avtale mellom, arbeidstager og arbeidsgiver. Arbeidstakeren får utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjøring (overtidstillegget).

Ved overtidsarbeid mer enn 1 timer i umiddelbar fortsettelse av den ordinære arbeidstid, betales det for en halv times spisepause og den tid overtidsarbeidet varer. Dette forutsettes inkludert i godkjente overtidstimer.

3.3 Dekning av utgifter

Ved nattarbeid som varer ut over kl. 24.00 dekkes utgifter til hjemreise/overnatting etter forhåndsgodkjenning av arbeidsgiver og mot kvittering når det betales av virksomheten. Arbeidstaker med dagarbeid/kveldsarbeid har rett til kostpenger på kr 150 per gang dersom vedkommende ved pålagt overtid har en arbeidsdag som overstiger 10 timer og dersom virksomheten ikke holder annen mat.

3.4 Arbeid av ledende art eller særlig selvstendig stilling

Overtidsgodtgjøring gis ikke til arbeidstakere som har arbeid av ledende art eller som har en særlig selvstendig stilling, jf § 1.1 og AML § 10-12, punkt 1 og 2.

§ 4 GENERELLE LØNNBESTEMMELSER

Lønnstrinn TABELL

Ltr.	Årslønn fra: 01.04.2024	Ltr.	Årslønn fra: 01.04.2024
1	500 964	32	600 901
2	503 214	33	604 601
3	505 464	34	608 301
4	507 814	35	612 851
5	510 164	36	617 401
6	512 564	37	622 351
7	514 964	38	627 301
8	517 764	39	632 451
9	520 564	40	637 601
10	523 464	41	643 001
11	526 364	42	648 401
12	529 664	43	654 001
13	532 964	44	659 601
14	536 364	45	665 401
15	539 764	46	671 201
16	543 364	47	677 301
17	546 964	48	683 401
18	550 534	49	689 751
19	554 234	50	696 101
20	558 534	51	702 701
21	562 434	52	709 301

22	566 401	53	716 151
23	569 651	54	723 001
24	569 901	55	730 351
25	573 501	56	737 701
26	577 101	57	745 351
27	580 951	58	753 001
28	584 801	59	760 951
29	588 601	60	768 901
30	592 401	61	777 251
31	596 651	62	785 601

4.1 Lønnsrammer

T1 - ufaglærte

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
T1.1	7	9	11	13	14	15	16
T1.2	16						
T1.3	17						

T2 - faglærte

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
T2.1	9	11	13	15	16	17	18
T2.2	18						
T2.3	19						

Merknad: Tilsatte med relevant høgskoleutdanning, eventuelt flere relevante fagbrev, direkte plasseres i T2.3.

Tilsatte med relevant fagbrev og 6 års ansiennitet direkte plasseres i T2.2.

Det gis et tillegg på kr. 2 000,- for faglærte på alle trinn.

T3 - nestleder

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
T3.1	11	13	15	17	18	19	20
T3.2	20						
T3.3	21						
T3.4	22						

Merknad: Omfatter også produksjonsteknisk personale med særskilt avviklingsansvar.

T4 - mellomleder/mester

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
T4.1	13	15	17	19	21	22	23
T4.2	23						
T4.3	24						
T4.4	25						

T4.5	26
------	----

T5 - leder

Ans.	0
T5.1	26
T5.2	28
T5.3	30
T5.4	32

4.2 Lønnsregulering

Forhandlinger om lønnstillegg skal gjennomføres i henhold til forhandlingsordningen som avtales mellom SPEKTER og LO Stat. På grunnlag av disse forhandlinger gjennomføres lønnsforhandlinger mellom Drammen Scener AS og Fagforbundet.

Eventuelle lokale tillegg forhandles det om mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte. Tillegg kan også gis ut fra medarbeiderens kompetanse, ansvar, dyktighet og resultater eller vesentlige endringer i stillingens arbeids- og ansvarsområde.

4.3 Lønnsdefinisjoner

Månedslønn er årslønn dividert med 12.

Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr. time beregnes ut fra årslønnen og arbeidstiden for tilsvarende heltidsstilling. Timelønnsatsen for ansatte med 37,5 timers uke er årslønn dividert på 1950. For ansatte med 35,5 timers uke er divisoren 1846.

Det betales for minimum 3 timer pr. frammøte etter vanlige regler for timelønn og eventuell overtid.

4.4 Lønnsansiennitet

Ved tilsetning godskrives relevant tidligere privat og offentlig tjeneste i lønnsansienniteten. Ansiennitetsdatoen fastsettes på grunnlag av dokumentert og godskrevet lønnsansiennitet. Datoen fastsettes til enten 1. januar eller 1. juli, avhengig av hvilken av disse datoer som ligger nærmest den faktiske ansiennitetsdatoen.

I lønnsansienniteten medregnes permisjoner med hel eller delvis lønn, permisjoner ved oppdrag i arbeidstagerorganisasjoner og offentlig verv, permisjoner uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon med inntil 1 år og verneplikt.

§ 5 UTBETALING AV LØNN

Lønn skal være disponibel på den enkeltes konto den 12. hver måned (unntatt juni som dekkes av feriepengene). Hvis denne dagen faller på en lørdag, søndag eller høytidsdag, skal lønnen være disponibel den foregående hverdag.

Lønn ved foreldrepermisjon gir rett til opptjening av feriepenge.

Feriepenge utbetales henhold til Ferieloven og bestemmelsene i overenskomstens del-A. Utbetalingen utbetales til den enkeltes konto senest den 12. juni hvis ikke annet avtales særskilt.

§ 6 DEKNING AV UTGIFTER PÅ REISER I BEDRIFTENS TJENESTE

Reisen foretas på rimeligste måte for virksomheten. På reiser i bedriftens tjeneste får ansatte dekket utgifter til reise, overnatting og diett etter statens satser for reiser i inn- og utland (Reiseregulativet). Ved bruk av egen bil godtgjøres reisen etter statens satser for kilometergodtgjørelse såfremt reisen er godkjent av virksomheten på forhånd.

§ 7 LØNN UNDER SYKDOM, SVANGERSKAP, FØDSEL MV

Her vises til bestemmelsene i overenskomstens del-A, kapittel III pkt.2 samt Folketrygdloven.

Retten til lønn under sykdom opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist eller ved opphør av vikariat.

I den lønn som arbeidstaker får utbetalt, skal det gjøres fradrag for eventuelle samtidige offentlige pensjons- og trygdeytelser. Dersom slike pensjons- eller trygdeytelser blir innvilget for et tidsrom tilbake, og lønn under sykdom eller yrkesskade allerede er utbetalt, kan arbeidsgiveren for dette tidsrom kreve overført til seg en så stor del av pensjons- eller trygdeytelsene som trengs til dekning av lønn som er utbetalt under sykefravær.

§ 8 OMPLASSERING

Ved omplassering/overgang til lavere lønnet stilling i samme virksomhet pga sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin faste lønn pluss eventuelle faste tillegg i inntil 1 år som en personlig ordning.

§ 9 LØNN UNDER FØDSELS- OG ADOPSJONSPERMISJONER M.V.

Her vises til bestemmelsene i overenskomstens del-A, Folketrygdloven og Arbeidsmiljøloven som regulerer dette.

§ 10 LØNN UNDER BARNES OG BARNEPASSERS SYKDOM

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, gis rett til tjenestefri med lønn - uavhengig av folketrygdens inntektsbegrensinger - i samsvar med bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven og Folketrygdloven for nødvendig tilsyn med barnet når barnet er sykt eller den som har daglig tilsyn med barnet er sykt. Aldersgrensen på 12 år gjelder dog ikke ved sykdom hos funksjonshemmede barn hvor aldersgrensen er 18 år. Sykdommen må legitimeres med legeattest ved fravær utover 3 dager.

§ 11 VELFERDSPERMISJON

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 2 uker eller 1 måned med halv lønn innen kalenderåret. Arbeidsgiver forutsetter at alt som kan planlegges under punktene nedenfor, tas utenfor arbeidstiden når det er mulig og ellers begrenses til nødvendig tidsbruk. Når dette er oppfylt, kan det gis permisjon:

- Ved akutte sykdomstilfeller i hjemmet.
- I inntil 3 dager for tilvenning av barn i ny barnehage/hos barnepasser.
- For planleggingsdag i barnehage/ skole. Det forventes at foreldrene deler på tilfeller som ikke kan kombineres med arbeidsfri i følge arbeidsplan.
- Nødvendige timer for å følge barn første dag i første klasse og for å følge barn der det arrangeres førskoledager.
- 1 dag på egne barns konfirmasjonsdag.
- Den dag han/hun gifter seg.

- Ved dødsfall i nær familie/husholdning i inntil 3 dager. Som nær familie regnes ektefelle, barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre, søsken, svigerinne, svoger, svigerforeldre og svigerbarn. Samboer og samboers slekt likestilles i dette tilfelle med ektefelle og ektefelles slekt. Det kan også gis tjenestefri med lønn på eventuelle nødvendige reisedager mellom tjenestested og det sted hvor begravelse/bisettelse/urnenedsettelse finner sted. Andre permisjoner ved dødsfall avtales spesielt.
- 1 dag ved flytting til ny bolig.
- 2 dager for bygging/istandsetting av nyervervet bolig til eget bruk.
- For undersøkelser, behandling og kontroll hos tannlege, lege, fysioterapeut og spesialist når det ikke er mulig å få avtalt time utenfor arbeidstiden.
- I nødvendig utstrekning når arbeidstakerens husstandsmedlemmer legges inn på sykehus.
- Ved spesiell tilkalling i arbeidstiden i forbindelse med blodgivning.
- Ved nødvendig besøk på offentlige kontorer i de tilfeller dette ikke kan gjøres utenfor arbeidstiden.
- Permisjon for resten av arbeidsdagen i de tilfeller arbeidstakeren på grunn av sykdom må forlate arbeidsstedet.
- Når andre viktige velferdsgrunner tilsier det.

12 ANDRE PERMISJONER

12.1 Avleggelse av eksamen

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis det fri med lønn eksamensdagen samt 2 lesedager før hver eksamensdag. Ved avleggelse av hjemmeksamen over en lengre periode gis det fri med lønn den dagen oppgaven leveres og 2 lesedager før eksamen.

12.2 Studiepermisjon/stipendieordninger

Etter nærmere avtale kan det gis permisjon med lønn til yrkesrelevante studier til arbeidstakere som har vært ansatt i virksomheten sammenhengende i minst 2 år. For videreutdanning som er relevant for stillingen, kan virksomheten innvilge arbeidstakere full lønn for permisjonstiden eller deler av denne.

Det gis ikke permisjon med lønn for grunnutdanning. Studiepermisjon kan, dersom tjenesten tillater det og etter arbeidsgivers vurdering, også innvilges til arbeidstakere med mindre enn 2 års sammenhengende tjeneste i virksomheten. Det kan gis permisjon med lønn - hel eller delvis - tilknyttet statsstipend, fond for utøvende kunstnere, øvrige kunstnerstipend.

12.3 Annen jobb/skolegang

Etter 2 års sammenhengende tilsetting kan arbeidstakeren, såfremt tjenesten tillater det, gis ulønnet permisjon i inntil ett år for at vedkommende skal få prøve seg i annen jobb, skolegang eller tilsvarende.

§ 13 PENSJONS- OG FORSIKRINGSORDNINGER

Med pensjonsgivende lønn menes grunnlønn og faste og variable tillegg, jf. Lov om innskuddspensjon §5-5 annet ledd bokstav a.

Forsikringsordninger i samsvar med virksomhetens gjeldende avtaler. Det vises i den forbindelse til følgende forsikringsnummer:

Obligatorisk tjenestepensjon (OTP):	Gjensidige 298195
Gruppeliv:	Gjensidige 80273337
Yrkesskade og -sykdom:	Gjensidige 80273149

Eventuelle endringer i forsikringsordningene nevnt i denne paragraf, kan først skje etter forutgående forhandlinger mellom partene. Endringer kan også forhandles utenom forhandlinger hvis partene ønsker å bytte tilbyder med bedre vilkår enn eksisterende. Det er arbeidsgiver som står ansvarlig for å innhente tilbud fra andre tilbydere.

I tillegg til fast årslønn regnes eventuelle faste og variable tillegg som pensjonsgivende inntekt fra 01.04.2018.

§ 14 OPPSIGELSESEFRISTER

Fast ansatte medarbeidere har 3 måneders gjensidig oppsigelsestid hvis ikke bedre vilkår følger av arbeidsmiljøloven.

I prøvetiden er det en gjensidig oppsigelsestid på 1 måned.

§ 15 LØNN UNDER MILITÆRTJENESTE

Arbeidstaker med minst seks - 6 - måneders forutgående tjeneste i virksomheten utbetales full lønn under repetisjons-/HV-/sivilforsvarstjeneste.

Når tjenesten varer mer enn en uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønn for tjenestetillegg og for forsørgertillegg, botillegg m.v. Lønn fra forsvaret går til fradrag i den sivile lønn fra første dags tjeneste. Er lønn fra Forsvaret høyere enn den sivile lønn, faller den sivile lønn bort.

Lønn som utbetales av Drammen Scener AS i henhold til § 15 inngår i feriepengegrunnlaget.

§ 16 STEDFORTREDERTJENESTE

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling, utbetales etter minst en ukes sammenhengende tjeneste, den høyere stillingens lønn når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde.

§ 17 ANSETTELSE

17.1 Skriftlighetskrav

Tilsetning skal skje skriftlig.

17.2 Kvalifikasjoner

Ved tilsetning og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning, samt skikkethet for stillingen).

Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes det kjønn som er underrepresentert. Ved rekruttering til lederstillinger skal det, når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes kvinnelig søker når dette kjønn er underrepresentert.

17.3 Utlysing

Ledige stillinger skal utlyses internt.

17.4 Uttalerett

Arbeidstakerne v/tillitsvalgte har rett til å uttale seg før tilsetninger finner sted.

17.5 Deltid og midlertidige arbeidsavtaler

Arbeidsgiver skal informere om og drøfte prinsippene for bruk av deltidsstillinger og arbeidsavtaler for et bestemt tidsrom med arbeidstakerorganisasjonene lokalt.

§ 18 AFP (Avtalefestet pensjon)

Viser til A-delen mellom Spekter og LO Stat

§ 19 IKRAFTTREDEN OG VARIGHET

For bestemmelser om varighet og oppsigelsesfrister, vises til overenskomstens del I mellom LO Stat og SPEKTER.

Drammen, 28. mai 2024



For Drammen Scener AS
Louise Winness Prestgard



For Fagforbundet
Petter Sæterøy