

OVERENSKOMST DEL B

MELLOM

FAGFORBUNDET OG OSLO KONSERTHUS AS

OVERENSKOMSTPERIODEN 2022 - 2024

§ 1 VIRKEOMRÅDE

Partene i denne overenskomst er Fagforbundet og Oslo Konserthus AS.
Overenskomsten omfatter ikke bedriftens øverste ledelse.

§ 2 ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER

2.1 Generelle arbeidstidsbestemmelser for personale som ikke dekkes av 2.2

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke inklusiv spisepause.

Den ordinære arbeidstid skal normalt legges i tidsrommet kl. 07.00 – 17.00 de fem første virkedager i uken. For planlagt arbeid utenom dette tidsrommet, og/eller for arbeid på lørdag og søndag, kan ledelsen av hensyn til leietakere og publikum, gjennomføre nødvendige arbeidstidsordninger etter drøftinger med tillitsvalgte. Grunnlaget for valg av arbeidstidsordning skal redegjøres for i drøftinger.

1.mai, 17. mai, 1. og 2.juledag, 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag er normalt fridager uten trekk i lønn.

På dag før Kristi himmelfartsdag er arbeidstiden 6 timer.

Julaften og nyttårsaften, romjul og dager mellom palmesøndag og skjærtorsdag er innarbeidet fritid. Dersom arrangementet faller på nevnte fridager kan Oslo Konserthus pålegge ansatte å arbeide mot at det gis ordinær overtidsbetaling for arbeidede timer.

Arbeidstiden forlenges med 15 minutter hver dag.

2.2. Produksjonsteknisk personale og arrangementsansvarlig

Den ordinære arbeidstid er 35,5 timer pr. uke i gjennomsnitt, inkludert spisepause regnet over en periode på en måned, j.fr. AML § 10-5 (2).

Den planlagte ordinære daglige arbeidstid, minimum 3 dager pr. uke, mandag t.o.m. søndag, avvikles fleksibelt og er minimum 6, maksimum 9 timer. Denne arbeidstiden avvikles mellom kl. 07.00 og kl. 23.00.

Arbeidsplaner som fastsettes av ledelsen etter drøfting med tillitsvalgte, skal foreligge 6 uker på forhånd. Ved sykdom eller endrede utleieavtaler, kan forandringer i arbeidsplanen skje inntil en uke på forhånd etter drøfting med tillitsvalgte.

Avspasering må avklares med nærmeste overordnede.

Det skal primært i gjennomsnitt være to fridager pr. uke over en 4-ukers periode. Fridagene skal fortrinnsvis være sammenhengende og legges så langt som mulig til arrangementsfrie lørdager og søndager.

Arbeidstid fastsatt til lørdager og søndager som bortfaller på grunn av endringer i arbeidsplanene innenfor en uke og dersom andre arbeidsoppgaver ikke forefinnes, er betalt fritid.

Som kompensasjon for ubekvem/fleksibel arbeidssituasjon gis en uke fri med lønn pr. år. Fridagene/uken skal tas etter samråd med administrasjonen.

Som kompensasjon for arbeid på lørdag og søndag, for arbeid etter kl. 17.00, gis et fast årlig tillegg på kr 31.000,-. Dette tillegget gis istedenfor lørdags- og søndagstillegg og kvelds- og nattillegg.

Julaften og nyttårsaften, romjul og dager mellom palmesøndag og skjærtorsdag er innarbeidet fritid. Dersom arrangementet faller på nevnte fridager kan Oslo Konserthus pålegge ansatte å arbeide mot at det gis ordinær overtidsbetaling for arbeidede timer.

Arbeidstiden forlenges med 15 minutter hver dag.

§ 3 OVERTID

3.1 Beregning av timelønn

Timelønn ved beregning av overtid for ansatte med 37,5 timers uke finnes ved å dividere vedkommendes årslønn med 1925. For ansatte med 35,5 timers uke er divisoren 1846.

3.2 Overtidstillegg m.m.

For pålagt overtidsarbeid gis timelønn tillagt følgende tillegg:

- De fem første virkedager i uken betales 50 % tillegg for pålagt overtidsarbeid etter endt ordinær arbeidstid og fram til kl. 20.00. Deretter 100% tillegg fram til kl. 07.00.
- For pålagt overtidsarbeid etter endt ordinær arbeidstid på lørdager kl. 13.00 og på søndager, betales 100% tillegg.
- For pålagt overtidsarbeid etter kl. 12.00 på julaften og nyttårsaften og for pålagt overtidsarbeid på 1. og 17. mai, nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. juledag og Kristi himmelfartsdag betales et tillegg på 133 og 1/3%.

Etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time. Arbeidstakeren har i slike tilfelle rett til å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjøring (overtidstillegget).

Overtidstillegget betales for hver påbegynt halve time for arbeidstakere med arbeidstid på 35,5 timer.

Ved overtidarbeid i umiddelbar fortsettelse av den ordinære arbeidstid betales det for en kortere spisepause og den tid overtidarbeidet varer.

3.3 Tilkalling

Arbeidstaker som etter tilkalling møter opp til bestemt tid, men som må gå igjen fordi vedkommendes assistanse ikke trengs, får overtidsbetaling for 3 timer.

Er arbeidet etter slik tilkalling påbegynt, skal arbeidstakeren skaffes arbeid i inntil 4 timer eller lønnes for denne tid. Lønnes det for et tidsrom det ikke arbeides, blir overtidstillegget å regne med den prosentsats som gjaldt ved arbeidets opphør.

3.4 Dekning av utgifter

Ved nattarbeid på arrangementer som varer ut over kl. 24.00, dekkes utgifter til hjemreise med inntil kr 600,- per tilfelle mot kvittering når det betales av virksomheten. Kvittering leveres senest 1 uke etter arrangementet.

Arbeidstaker med dagarbeid/kveldsarbeid har, ved pålagt overtid på minst 2 timer, og som varsles samme dag, rett til kostpenger med kr 100,- pr. gang dersom virksomheten ikke holder annen mat.

3.5 Arbeid av ledende art eller særlig selvstendig stilling

Overtidsgodtgjøring gis ikke til arbeidstakere som har arbeid av ledende art eller som har en særlig selvstendig stilling, jf. AML § 10-12 første og andre ledd.

§ 4 ORDINÆRT ARBEID IFØLGE ARBEIDSPANEN PÅ HELGE- OG HØYTIDSDAGER

Arbeid på 1. mai og 17.mai, nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag, samt fra kl. 12.00 pinse-, jul og nyttårsaften godtgjøres med et tillegg på 1 og 1/3 timelønn.

§ 5 GENERELLE LØNNSBESTEMMELSER

5.1 Lønssystem

Tilleggene kan bli gitt som generelle tillegg og/eller det kan i forhandlingene avsettes en pott til individuelle tillegg.

Grunnlag for eventuelle individuelle tillegg er følgende:

- Betydelige endringer i stillingens arbeids- og ansvarsområde
- Beholde særlig kvalifiserte arbeidstakere
- Initiativ
- Dyktighet
- Effektivitet
- Produktivitet

- Oppretting av skjevheter

5.2 Lønnsregulering

Det forhandles om nedre og øvre grense, samt lønnsstige (minimumslønn) for lønnsgruppe 1, 2, 3 og 4.

Det forhandles om eventuelle tillegg innenfor avtalte rammer. Individuelle tillegg gis ut fra medarbeiderens kompetanse, ansvar, dyktighet og resultater

Administrasjonen kan administrativt gi lønnstillegg mellom lønnsoppgjørene. Organisasjonene skal være orientert.

Dersom en ansatt mener urimeligheter er til stede som gir grunnlag for omvurdering av vedkommendes lønn, kan tillitsvalgte, etter at den ansatte selv har søkt sin sak løst på vegne av vedkommende, ta saken opp med virksomheten.

5.3 Lønnsdefinisjoner

Månedslønn er årslønn dividert med 12.

Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr. time beregnes ut fra årslønnen og arbeidstiden for tilsvarende heltidsstilling. Timelønnsraten for ansatte med 37,5 timers uke er årslønn dividert på 1950. For arbeidstakere med 35,5 timers uke er divisoren 1846.

5.4 Lønnsansiennitet

Ved tilsetting godskrives relevant tidligere privat og offentlig tjeneste i lønnsansienniteten. Ansiennitetsdatoen fastsettes på grunnlag av godskrevet lønnsansiennitet. Datoen fastsettes til enten 1. januar eller 1. juli, avhengig av hvilken av disse datoer som ligger nærmest den faktiske ansiennitetsdatoen.

I lønnsansienniteten medregnes permisjoner med hel eller delvis lønn, permisjoner ved oppdrag i tjenestemannsorganisasjon og offentlig verv, permisjoner uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon med inntil 1 år og verneplikt.

5.5 Stillingsoversikt med lønsplasseringer

Stillingsoversikt

Gjeldende fra 1.4.2022

Lønnssetser/nivå fra 1.4.2022

Gruppe	Administrasjon	Teknisk avd	Lønnsnivå	Ansiennitet / Merknad		
4	Markedssjef	Teknisk sjef	564.700-814.700	Ikke tillegg eller overtid		
3	Bookingsjef	Produksjonsleder	494.700-664.700	< 3 år min 494.700	< 6 år 514.700	< 10 år 534.700
	Økonomikonsulent		494.700-594.700	< 3 år min 494.700	< 6 år 509.700	< 10 år 519.700
2	Arrangementsansvarlig	Vaktmester Scene/lys/lyd mester Produksjonsmester	434.700-514.700	< 3 år min 434.700	< 6 år 444.700	< 10 år 454.700
	Grafisk designer		434.700-514.700	< 3 år min 434.700	< 6 år 444.700	< 10 år 454.700
			414.700-494.700	< 3 år min 414.700	< 6 år 424.700	< 10 år 434.700
			434.700-514.700	< 3 år min 434.700	< 6 år 444.700	< 10 år 454.700
			434.700-514.700	< 3 år min 434.700	< 6 år 444.700	< 10 år 454.700
1	Billettselgere	Arrangementsverter	344.700-454.700	For deltid billettselgere tilstrebes likelønn		
		Verter	344.700-454.700	For deltid verter og arr. verter tilstrebes likelønn		
		Verter	344.700-454.700	For deltid verter og arr. verter tilstrebes likelønn		

§ 6 UTBETALING AV LØNN

Lønnsavregning skjer den 28. i måneden. Lønnen skal være disponibel på den enkeltes konto til fastsatt dag i hver måned. Hvis denne dag faller på en lørdag, søn.-, eller høytidsdag, skal lønnen være disponibel den foregående hverdag.

Lønn ved svangerskaps- og adopsjonspermisjon gir rett til opptjening av feriepenger.

Feriepenger utbetales i henhold til Ferieloven.

§ 7 DEKNING AV UTGIFTER PÅ REISER I BEDRIFTENS TJENESTE

På reiser i bedriftens tjeneste får ansatte dekket utgifter til overnatting etter regning eller etter statens satser for nattillegg.

For øvrig dekkes utgifter til reise, diett og andre utlegg ved tjenestereiser i henhold til satsene og legitimasjonskrav som til enhver tid gjelder i Statens reiseregulativ, jf. Skattedirektoratets takseringsregler.

§ 8 LØNN UNDER SYKDOM

Arbeidstaker med minst 2 ukers tjeneste, j.fr. § 8-2 i Folketrygdloven gis rett til full lønn - uavhengig av folketrygdens inntektsbegrensinger - under sykdom i inntil 1 år i sammenheng, dog ikke utover det tidsrom Folketrygden refunderer sykepenger (inklusive arbeidsgiverperioden).

§ 9 SVANGERSKAP, FØDSEL OG ADOPSJON

Gravid arbeidstaker med risikofyllt arbeid og som i samråd med lege eller etter lov/forskrift er blitt overført til annet arbeid i virksomheten, skal beholde full lønn. Dersom graviditeten medfører at arbeidstakeren midlertidig ikke kan utføre sitt vanlige arbeid og arbeidet ikke kan tilrettelegges på en slik måte at det er mulig med omplassering, har hun utvidet rett til permisjon med lønn tilsvarende perioden fra fratredelsen og frem til det tidspunkt hvor hun starter å motta foreldrepenger. Slik utvidet permisjon kommer i tillegg til de uker arbeidstakeren har rett til foreldrepermisjon.

Arbeidstaker gis fri med lønn i inntil 2 timer pr. arbeidsdag i barnets to første leveår for å amme sitt barn.

Arbeidstaker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 12-3 nr. (1) skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst.

§ 10 LØNN UNDER BARNES OG BARNEPASSERS SYKDOM

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, gis rett til tjenestefri med lønn - uavhengig av folketrygdens inntektsbegrensinger - i samsvar med bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og folketrygdloven for nødvendig tilsyn med barnet når barnet er sykt eller den som har daglig tilsyn med barnet er sykt.

§ 11 PENSJON

Arbeidstaker har rett til pensjon uten betaling av pensjonspremie etter bedriftens til enhver tid gjeldene pensjonsvedtekter.

Oslo Konserthus kan ikke foreta generelle endringer av vedtektene eller skifte pensjonsordning/selskap uten at det er ført forhandlinger med de ansattes organisasjoner.

§ 12 FORSIKRINGSORDNINGER

Gjeldene forsikringsordninger for ytelser etter dødsfall/ gruppeliv, erstatning ved yrkesskade/yrkessykdom og fritidsulykke videreføres.

§ 13 OPPSIGELSESFRISTER

Fast ansatte medarbeidere har 3 måneders gjensidig oppsigelsestid hvis ikke bedre vilkår følger av arbeidsmiljøloven.

I prøvetiden er det en gjensidig oppsigelsestid på 1 måned.

§ 14 LØNN UNDER MILITÆRTJENESTE / SIVILTJENESTE

Arbeidstaker med minst seks – 6 – måneders forutgående tjeneste i virksomheten utbetales full lønn under repetisjonsøvelse.

Når tjenesten varer mer enn en uke (7 dager) , gjøres det fradrag i den sivile lønn for tjenestetillegg og for forsørgertillegg, botillegg mv. Lønn fra forsvaret går til fradrag i den sivile

lønn fra første dags tjeneste. Er lønn fra Forsvaret høyere enn den sivile lønn, faller den sivile lønn bort.

Lønn som utbetales av Oslo Konserthus AS i henhold til §13 inngår i feriepengegrunnlaget.

§ 15 STEDFORTREDERTJENESTE

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling, utbetales etter minst en ukes sammenhengende tjeneste, den høyere stillingens lønn når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde. Det kan fastsettes dellønn ved beordring til delvis tjenestegjøring i høyere stilling.

§ 16 ANSETTELSE

Tillitsvalgte har rett til å uttale seg ved ansettelser vedrørende de som er omfattet av overenskomsten.